



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година ММХХИИИ—Број 17	ТЕМЕРИН 27.06.2023.	Примерак 100,00 динара
------------------------	---------------------	------------------------

141.

На основу члана 40. тачка 4. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", 5/2019),
Скупштина општине Темерин на 35. седници одржаној 27.06.2023. године,
донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН 2023-2025.ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Средњорочни План развоја општине Темерин 2023-2025.године.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-13-1/2023-01
Дана: 27.06.2023.године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

142.

На основу члана 10. и 40. став 1. тачка 62. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" 5/2019), члана 3. Одлуке о установљењу звања ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН и признања ЗА ТЕМЕРИН ("Службени лист општине Темерин" број 4/2019 и 6/2022), а на основу предлога Одбора за доделу звања и признања општине Темерин број 06-12/2023-01 од 07.06.2023.године по претходној сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе број 000163080 од 12.06.2023.године

Скупштина општине Темерин на својој XXXV седници одржаној дана 27.06.2023.године донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ ЗВАЊА И ПРИЗНАЊА
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2023.годину

Члан 1.

Проф.др. Алпару Лошонц из Темерина, додељује се звање ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН за рад и достигнућа од посебног значаја за Општину Темерин уз претходну сагласност Министарства државне управе и локалне самоуправе број 000163080 од 12.06.2023.године.

Члан 2.

Признање ЗА ТЕМЕРИН за значајна остварења у науци, уметности и друштвеним областима додељују се:

- Золтану Варга из Темерина
- Катарини Киш из Темерина
- Душану Ракић из Темерина

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-13-2/2023-01
ДАНА: 27.06.2023.г
Т е м е р и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Роберт Пастор, с.р.

143.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014-др. закон 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. износи, 95/2018 - др. закон, 86/2019-усклађени дин.изн. и 126/2020 - усклађени дин.изн), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС), члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 18/2016, 38/2021) и члана 40. став 1. тачка б. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 5/2019), Скупштина општине Темерин на 35. седници одржаној дана 27.06.2023. године, донела је:

ОДЛУКУ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ДЕЛУ
ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Темерин које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2023. години.

Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2023. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима у социјалној заштити за 2023. годину.

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Темерин за 2023. годину у области пружања услуга социјалне заштите предвиђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2023. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 27/2022 и 13/2023) у укупном износу од **24.900.000,00** динара, распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

Табела 1.

Услуге социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2023. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2023. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора - прихода
1) Дневни боравак	-	4.200.000,00
2) Помоћ у кући	1.538.000,00	5.162.000,00
3) Свратиште	-	-
4) Становање уз подршку	-	-
5) Персонална асистенција	-	-

6) Лични пратилац детета	1.000.000,00	13.000.000,00
7) Прихватилиште	-	-
8) Предах смештај	-	-
9) СОС телефон за жене са искуством насиља	-	-
Укупно	2.538.000,00	22.362.000,00

Табела 2.

Иновативне услуге у систему социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2023. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2023. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора - прихода
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
Укупно	0,00	0,00

Табела 3.

Установе за домски смештај у трансформацији	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2023. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора - прихода
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
Укупно	0,00	0,00

Члан 3.

Јединица локалне самоуправе стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2023. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Темерин".

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење ове одлуке налази се у члану 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.изн., 125/2014-уклађени дин.изн., 95/2015- уксађени дин.изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин.изн.,104/2016-др. закон, 96/2017-усклађени дин.изн., 89/2018, 95/2018 – др.закон, 86/2019-усклађени дин.изн. и 126/2020 - уксађени дин.изн....124/2022 - уксађени дин.изн), који прописују да јединици локалне самоуправе са нивоа Републике припадају трансфери и да Република може јединицама локалне самоуправе обезбедити наменски трансфер за обаљање одређених послова у оквиру њиховог изворног и повереног делокруга.

Члан 209. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС), прописује да се из буџета јединице локалне самоуправе финансирају: дневне услуге у заједници, услуге подршке за самосталан живот, услуге подршке особа са инвалидитетом, у јединицама локалне самоуправе чији је степен развијености утврђен у складу са прописима којима се уређује разврставање јединица локалне самоуправе према степену развијености-изнад републичког просека, саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге, осим саветовања и обуке хранитеља и усвојитеља, остале услуге социјалне заштите у складу са потребама локалне самоуправе, једнократне помоћи и други облици помоћи, програми рада установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, програми унапређења социјалне заштите у јединици локалне самоуправе, иновационе услуге.

Члан 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 18/2016, 38/2021) прописује да се у буџету Републике Србије обезбеђују средства за наменске трансфере, којима се у складу са Законом о социјалној заштити и у складу са прописима о финансирању локалне самоуправе финансирају: услуге социјалне заштите које по Закону о финансирању јединице локалне самоуправе и то у јединицама локалне самоуправе чији је степен развијености испод републичког просека, услуге социјалне заштите у јединицама локалне самоуправе на чијој територији имају седиште установе за домски смештај у трансформацији и иновативне услуге и услуге социјалне заштите од посебног значаја за Републику Србију.

У предлогу ове одлуке набројане су приоритетне услуге социјалне заштите, које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе, Општине Темерин у 2023. години.

Сходно горе наведеном, предлаже се Скупштини општине Темерин, да донесе Одлуку о реализацији буџета јединице локалне самоуправе у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2023. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-13-3/2023-01
Дана:27.06.2023.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Роберт Пастор, с.р.

144.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије" број 72/11, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 17. Одлуке о условима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини и располагања стварима у јавној својини општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 14/2013 и 3/2015) и члана 40. Статута Општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019)

Скупштина општине Темерин, на својој 35. седници, одржаној дана 27.06.2023. године, доноси

О Д Л У К У

О ПРЕНОСУ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ, КОРИСНИК МУП-А, СЕКТОРУ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ, УПРАВИ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НОВИ САД, ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКОЈ ЈЕДИНИЦИ НОВИ САД, ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКОМ ОДЕЉЕЊУ ТЕМЕРИН

I

ПРЕНОСИ СЕ право јавне својине опреме и то на покретним стварима:

Назив	Без ПДВ-а	комага	Комага x цена	Комага x цена + ПДВ
Ватрогасна млазница RB 101 EN SORZ C	76.700,00 РСД	2	153.400,00 РСД	184.080,00 РСД
Разделница са кугластим вентилом b/cbc	52.982,00 РСД	2	105.964,00 РСД	127.156,80 РСД
Прелазна спојка b-c	3.068,00 РСД	2	6.136,00 РСД	7.363,20 РСД
Противпожарни апарат S-9A	4.248,00 РСД	1	4.248,00 РСД	5.097,60 РСД
Напртњача Vallfrest 20l	28.320,00 РСД	2	56.640,00 РСД	67.968,00 РСД
STIHL SR 420 Бензинска прскалица	65.018,00 РСД	1	65.018,00 РСД	78.021,60 РСД
Касета за С црева	14.042,00 РСД	2	28.084,00 РСД	33.700,80 РСД
Потисна црева С „Syntetic Special“ SIGNAL YELLOW 52mm	11.682,00 РСД	4	46.728,00 РСД	56.073,60 РСД
			466.218,00 РСД	559.461,60 РСД

Пренос права јавне својине органа општине Темерин – опреме из табеле се врши на Републику Србију - кориснику Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације, Управи за ванредне ситуације Нови Сад, Ватрогасно-спасилачкој јединици Нови Сад, Ватрогасно-спасилачком одељењу Темерин, у циљу побољшања услова за обављање редовне делатности овог ватрогасно-спасилачког одељења.

II

Опрема из тачке I ове Одлуке преноси се **без накнаде**.

III

Овлашћује се Председник општине да потпише Уговор о преносу права јавне својине опреме из тачке I ове Одлуке а по претходно прибављеном мишљењу Правобраниоца општине Темерин.

IV

Ова Одлука ће се објавити у Службеном листу општине Темерин.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије" број 72/11, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) регулисано је да о прибављању ствари и располагању стварима/што подразумева и пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине / под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом, статутом јединице локалне самоуправе. Чланом 40. Статута Општине Темерин је регулисано да Скупштина општине одлучује о прибављању, коришћењу и располагању другим имовинским правима, а чланом 17. став 3. Одлуке о условима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини и располагања стварима у јавној својини општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 14/2013 и 3/2015) је регулисано да је Скупштина општине надлежна за доношење Одлуке о преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине.

С обзиром да се указала потреба за побољшање услова за обављање редовне делатности- Ватрогасно-спасилачкој јединици Нови Сад, Ватрогасно-спасилачком одељењу Темерин а **у циљу унапређења услова рада у општини Темерин**, овом Одлуком врши се пренос права јавне својине органа општине Темерин - опреме у корист Министарства унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације, Управи за ванредне ситуације Нови Сад, Ватрогасно-спасилачкој јединици Нови Сад, Ватрогасно-спасилачком **одељењу Темерин**.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-13-4/2023-01
Дана: 27.06.2023. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Роберт Пастор, с.р.

145.

На основу члана 4 . став 1. и 3, члана 9. и члана 13. става 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2011, 104/2016, 95/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019), Скупштина општине Темерин на 35. седници одржаној дана 27.06. 2023. године, донела је

О Д Л У К У

О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о комуналним делатностима (у даљем тексту: Одлука) одређују се комуналне делатности које су од интереса за општину Темерин, начин и поступак поверавања обављања комуналних делатности на територији општине Темерин, надзор над обављањем комуналне делатности и друга питања од значаја за обављање комуналне делатности.

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу Закона о комуналним делатностима (у даљем тексту: Закон) и ове Одлуке су пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је општина Темерин дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем.

Комуналне делатности су:

1. снабдевање водом за пиће,
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
3. производња , дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом;
4. управљање комуналним отпадом,
5. градски и приградски превоз путника на територији општине Темерин,
6. управљање гробљима и сахрањивање
7. погребна делатност
8. управљање јавним паркиралиштима,
9. обезбеђивање јавног осветљења,
10. управљање пијацама,
11. одржавање улица и путева,
12. одржавање чистоће на површинама јавне намене,
13. одржавање јавних зелених површина,
14. димничарске услуге,
15. делатност зоохигијене.

Комуналне делатности из става 2. овог члана су делатности од општег интереса.

Комуналне делатности из става 2. тачке од 1. до 8. и тачке од 12. до 14. овог члана су делатности од општег економског интереса у смислу прописа о заштити потрошача.

Скупштина Општине посебним прописима или одлукама може као комуналне делатности одредити и друге делатности од локалног интереса и прописати услове и начин за њихово обављање у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 3.

Комуналне делатности из члана 2. став 2. ове одлуке обухватају:

1. снабдевање водом за пиће - хватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода - сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;
3. производња и дистрибуција топлотне енергије - централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања;
4. управљање комуналним отпадом - сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;
5. градски и приградски превоз путника је превоз путника унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији јединице локалне самоуправе, који обухвата јавни линијски превоз аутобусом, тролејбусом, трамвајем, метроом, жичаром путничким бродом, скелом и чамцем за привредне сврхе, као и обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање путника (станица, стајалишта и плутајућих објеката за пристајање пловила која веше превоз путника у домаћој линијској пловидби исл. као и саобраћајних објеката, који се користи у тим видовима превоза;);
6. управљање гробљима и сахрањивање је: управљање и одржавање гробља, одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места, обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места, покопавање, ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника, одржавање објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница и капела, розаријум, колумбаријум, краматоријум), одржавање пасивних гробаља и спомен обележја;
7. погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у коме постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање;
8. управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања

непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним законом, постављање уређаја, којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила;

9. обезбеђивање јавног осветљења - одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;

10. управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

11. одржавање улица и путева, у општини и насељеним местима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја, чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;

12. одржавање чистоће на површинама је чишћење и прање асфалтираних бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на јавним површинама као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта и тоалета као комуналних објеката;

13. одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

14. димничарске услуге обухватају чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишних уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом, којим је уређена област цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије;

15. делатност зоохигијене обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште, контроле и смањења популације изгубљених и напуштенох паса и мачака, нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, изулагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин на који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину, спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

Комуналне делатности из члана 2. у смислу става 5. ове Одлуке обухватају и:

16. Одржавање јавних базена – отворених и термалних и пружање услуга на њима

Члан 4.

Сви појмови употребљени у овој Одлуци у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односи.

Члан 5.

Комуналне делатности из члана 2. ове Одлуке на територији општине Темерин, у складу са Законом, овом Одлуком и прописима донетих на основу њих,

обавља Јавно комунално предузеће “Темерин”, Темерин, друга јавна предузећа чији је оснивач општина Темерин, привредна друштва, предузетници или други привредни субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Комуналне делатности из члана 2. тачке 1. и 6. ове Одлуке могу обављати искључиво јавна комунална предузећа или друга привредна друштва у којима је већински удео капитала од најмање 51% Републике Србије или општине Темерин.

Вршиоци комуналних делатности су дужни да за обављање следећих комуналних делатности: градски и приградски превоз путника у делу који обухвата јавни линијски превоз путничким бродом, скелом, чамцем за привредне сврхе, управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге и делатност зоохигијене, ускладе своје пословање и општа акта у погледу техничког капацитета, опреме и стручне оспособљености кадрова и запосленог особља (које мора бити одговарајуће стручности и профила) са одредбама Уредбе која уређује начин и услове отпочињања обављања комуналне делатности, односно са другим општим актима, који регулишу обављање комуналне делатности.

Члан 6.

Обављање комуналне делатности за које није основано јавно предузеће, Општина може поверити привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту по поступку прописаном законом и овом одлуком.

Поверавање обављања комуналних делатности, врши се на основу одлуке Скупштине општине о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се за обављање комуналне делатности оснива јавно предузеће.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности, када вршилац добија право да финансирање обављања комуналне делатности обезбеђује у целисти или делимично наплатом накнаде од корисника услуга, примењују се одредбе закона којим се уређују концесије-јавно приватно партнерство.

Општина Темерин дужна је да се у поступку поверавања обављања комуналне делатности, руководи начелима конкуренције, економичности, ефикасности и заштите животне средине.

Члан 7.

Изузетно од члана 5. ове Одлуке комуналне делатности из члана 2. став 2. тачка 7. ове Одлуке не поверавају се, већ их могу обављати сви привредни субјекти, који испуњавају прописане услове.

Члан 8.

Поједине комуналне делатности односно обављање тих делатности Скупштина општине Темерин може посебном Одлуком поверити јавном предузећу, привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту у складу са Законом и овом Одлуком.

Уговором о поверавању послова комуналне делатности обавезно се регулише: временски период на који се уговор закључује, начин вршења права и

дужности у обављању повереног посла, међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за обављање повереног посла, услови и поступак раскида уговора пре истека уговорног рока и права и обавезе које из тога проистекну.

Члан 9.

Вршилац комуналне делатности је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује :

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности;
2. обим и врсту комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању комуналним производима и пружању комуналних услуга у случају више силе у складу са овом одлуком;
6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална оспособљеност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.

Члан 10.

Вршилац комуналне делатности је обавезан да под једнаким условима испоручује комуналне производе, односно пружа комуналне услуге свим корисницима у времену, роковима и на начин прописан овом и другим одлукама Скупштине општине.

Испорука комуналних производа, односно пружање комуналних услуга не може се ускратити корисницима, осим у случају када корисник:

- 1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;
- 2) користи услугу противно прописима;
- 3) неосновано омета друге кориснике услуга;
- 4) не плати комуналну услугу у утврђеном року;
- 5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

За комуналне услуге из члана 2. тачке 1, 2. и 3. ове одлуке, рок из става 2. тачка 4. овог члана не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Члан 11.

Вршилац комуналне делатности је дужан да комуналне делатности обавља трајно и континуирано.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 12.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављања комуналних делатности, вршилац комуналне делатности је дужан да о томе одмах обавести Општинску управу и да истовремено предузме мере на отклањању узрока поремећаја.

У случају из става 1. овог члана, Општинско веће, по обавештењу Општинске управе, дужно је да:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед прекида у пружању комуналних услуга, настала опасност по живот и рад грађана или рад правних лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета; приликом одређивања реда првенства у пружању комуналних услуга водити рачуна о следећем редоследу: здравствене организације и установе, ватрогасне јединице, птт објекти, васпитно образовне организације и дечије установе, пекаре, млекаре, продавнице прехранбених производа, грађани и остали корисници.
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Члан 13.

Корисник комуналне услуге у обавези је да користи комуналну услугу на начин којим се не ометају други корисници и не угрожава животна средина, не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Члан 14.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Члан 15.

Вршилац комуналне делатности у обављању послова сарађује са полицијом и комуналном инспекцијом, у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима општине.

Сарадња из ст. 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештење, размену информација, размену података, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање комуналне делатности.

Члан 16.

Корисници комуналних услуга са територије општине Темерин могу да се изјашњавају о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршиоца комуналних делатности, електронским путем, путем попуњавања упитника, који ће бити објављени на званичном сајту општине Темерин (www.temerin.rs), а у писаној форми упитник може бити преузет и предат на писарници Општинске управе Темерин.

Члан 17.

Јединица локалне самоуправе и вршиоци комуналне делатности дужни су да министарству надлежном за комуналне делатности достављају извештај, односно податке и обавештења, у вези са обављањем комуналне делатности, а у складу са законом, који уређује обављање комуналне делатности.

Члан 18.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје комуналних услуга и производа;
- 2) прихода од комуналне накнаде;
- 3) прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- 4) прихода буџета Општине јединице локалне самоуправе;
- 5) наменских средстава других нивоа власти;
- 6) других извора, у складу са законом.

Члан 19.

Цене комуналних услуга (испорука воде, управљање комуналним отпадом, чишћење септичких јама, погребне услуге) које плаћају непосредни корисници утврђују вршиоци комуналних делатности на основу елемената за образовање цена утврђених Законом о комуналним делатностима.

Одлуку о висини и промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналних услуга. Уз захтев за давање сагласности вршилац комуналних услуга доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга доноси Скупштина општине.

Скупштина општине утврдиће категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенције за сваку категорију.

Општина Темерин и вршиоци комуналних услуга ће посебним уговором регулисати начин финансирања субвенционисања цена за одређене категорије корисника комуналних услуга.

Члан 20.

Комунални објекти и уређаји на јавним површинама у смислу ове одлуке су:

1. јавне чесме, јавни бунари и фонтане,
2. клупе и жардињере,
3. објекти јавне расвете,
4. огласни стубови, панои, рекламне ознаке,
5. табле са називима места, тргова и улица, телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта и табле са редовима вожње,
6. спомен обележја и бисте,
7. поклопци на отворима шахтова атмосферске канализације,
8. објекти за одвођење атмосферских вода отвореног и затвореног типа који нису водопривредни објекти,
9. објекти за снабдевање водом,
10. уређаји на објектима за одвођење атмосферских и отпадних вода са шахтовима,
11. поклопци на отворима шахтова канализације отпадних вода и поклопци на отворима шахтова јавне водоводне мреже,
12. легалне депоније смећа,
13. објекти за постављање посуда за смеће и посуде за смеће и контејнери,
14. објекти и уређаји за снабдевање топлотном енергијом и снабдевање природним гасом.

Члан 21.

Надзор над законитошћу рада вршилаца комуналних делатности врши јединица локалне самоуправе.

Надзор над спроводјењем ове Одлуке и прописа донетих на основу Закона и Одлуке врши комунална инспекција општине Темерин, осим када је другим прописима другачије одређено.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. Снабдевање водом за пиће

Члан 22.

Снабдевање водом за пиће је хватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Члан 23.

Послове снабдевања водом за пиће на територији општине Темерин врши ЈКП "Темерин", Темерин (у даљем тексту: ЈКП).

Члан 24.

Објекти, инсталације, уређаји, постројења, резервоари, разводна мрежа са арматурним деловима и прикључцима са водомером, сматрају се објектима јавног водовода.

Члан 25.

У вршењу послова снабдевања водом, ЈКП дужно је:

- да врши континуирано снабдевање водом свих корисника и то непрекидно сваког дана од 0-24 часа,
- да врши текуће и инвестиционо одржавање јавног водовода,
- да обезбеди стручно и брижљиво техничко руковање објектима јавног водовода,
- да у складу са важећим прописима врши санитарни преглед воде из јавног водовода,
- да обезбеди правилно функционисање објекта и постројења јавног водовода,
- да предузима потребне мере ради заштите објекта јавног водовода,
- да предузима потребне мере заштите воде од загађења и да у случају загађења одмах обуставе снабдевање водом и у року од 24 часа да обавесте кориснике о узроку прекида у снабдевању,
- да обавести кориснике о очекиваним сметњама и прекидима најкасније 24 сата пре очекиваног прекида, уз обавештење управи са истовременим предузимањем мера за отклањање узрока поремећаја,
- да се стара о исправности јавних бунара и чесми и да их одржава,
- да даје услове за прикључење на јавни водовод новим корисницима,
- да врши друге послове везане за снабдевање корисника водом

-у случају прекида водоснабдевања комунално предузеће је дужно да обезбеди ванредно снабдевање водом за пиће.

Члан 26.

ЈКП, уз сагласност Скупштине општине Темерин доноси Програм снабдевања водом.

Програм из претходног става овог члана доноси се за период од пет година и мора бити усаглашен са Програмом уређивања грађевинског земљишта и са урбанистичким плановима.

Програм садржи: обим радова на изградњи и реконструкцији јавног водовода, изворе средстава и начин финансирања радова, редослед и рокове извршења радова, предрачуне потребних средстава, план изградње и обезбеђења посебних објеката и уређаја за снабдевање корисника водом у ванредним приликама.

Члан 27.

ЈКП је дужно да кориснике снабдева довољном количином воде за пиће, чији квалитет одговара утврђеним стандардима и прописима.

Индустријски потрошачи водом се могу снабдевати из градског водовода или преко алтернативних-индивидуалних (личних) изворишта. Делатностима које у свом производном процесу не захтевају снабдевање водом из градског водовода усмериће се на снабдевање из алтернативних-индивидуалних (личних) изворишта.

Члан 28.

Ако услед наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида, сви корисници не могу да се снабдевају са довољном количином воде, ЈКП ће поступити у складу са чланом 12. ове Одлуке.

У случају предузимања мера ограничења испоруке воде појединим корисницима, ЈКП обавештавају надлежни орган и ширу јавност.

Члан 29.

За прикључивање објеката на јавну водоводну мрежу овлашћено је ЈКП, а услове за прикључење на јавни водовод издаје комунално предузеће, на основу захтева Општинске управе Темерин или инвеститора, власника парцеле. Ближе техничке услове за прикључење објеката на јавну водоводну мрежу утврдиће се правилником, на који сагласност даје Општинско веће.

Накнаду за издавање услова плаћа инвеститор, односно власник катастарске парцеле према важећем ценовнику комуналног предузећа. Обавеза плаћања накнаде доспева пре издавања услова

Рок за издавање услова је утврђен законом, а рок важења услова је две године од датума издавања или краће уколико дође до промене законских прописа. Након истека овог рока подносилац захтева да тражи обнову важности истих.

Корисник може сам да изврши одређене земљане радове неопходне за израду прикључака (ископ канала, израда шахте) под надзором комуналног предузећа, под условом да је претходно прибавио ближе услове за прикључење на јавни водовод.

Достављање и замену водомера врше искључиво ЈКП.

Члан 30.

За прикључења објекта/парцеле на јавни водовод инвеститор/власник подноси захтев надлежној служби ЈКП уз који прилаже следећу документацију:

доказ о власништву непокретности са уписаним објектом не старији од 6 месеци;
пројектна документација: Пројекат за грађевинску дозволу или пројекат изведеног стања или технички извештај;
грађевинска дозвола / одобрење за грађење/решење о озакоњењу;
фотокопија личне карте;
извод из регистра АПР за правна лица и предузетнике.

Када се утврди да постоје услови за извођење прикључка на јавни водовод , закључује се Уговор између комуналног предузећа и инвеститора/власника.

После закључивања уговора, надлежна служба комуналног предузећа израђује техничке услове за прикључење објекта/парцеле на јавни водовод.

Извођење радова на прикључењу објекта/парцеле на јавни водовод изводи се у складу са техничким условима из Правилника комуналног предузећа, у случају одступања од истих због непознатих чинилаца на терену, приступити измени услова или изради нових.

Након извршене техничке контроле изведеног водоводног прикључка издаје се сагласност за прикључење на јавни водовод.

Члан 31.

Водомери се постављају у шахт, на грађевинској парцели корисника и на приступачном месту или у оквиру објекта , а према условима комуналног предузећа. Услове за изградњу шахта и изградњу прикључка одређује комунално предузеће на основу Правилника који доноси комунално предузеће на основу прописа о стандардизацији.

Уколико постојећи шахт не испуњава услове из претходног става, по налогу комуналног предузећа, корисник је дужан да исти доведе у исправно стање у року од три месеци од дана пријема налога.

Ако корисник не поступи у складу са одредбама претходног става овог члана, комунално предузеће може кориснику привремено, до отклањања утврђених недостатака, ускратити снабдевање водом из јавног водовода.

За вишепородичне стамбене објекте за сваку стамбену јединицу и пословни простор треба предвидети засебан мерни уређај-водомер , смештен у заједничке просторије објекта.

У вишепородичним објектима треба предвидети и сабирни водомер, који се поставља у просторију за водомер.

Члан 32.

За свако оштећење или квар на јавном водоводу као и водомеру, корисник одмах подноси пријаву комуналном предузећу које је дужно одмах, а најкасније 24 часа од пријаве да предузме мере за отклањање квара.

Послови текућег и инвестиционог одржавања прикључака као и водомера у надлежности су надлежног комуналног предузећа .

У случају да корисник водоснабдевања поднесе захтев за ванредну контролу мерног уређаја-водомера трошкове контроле водомера сноси јавно комунално предузеће у случају утврђивања неисправности, а у супротном подносилац захтева.

Члан 33.

Потрошња воде мери се водомером. Изузетно у случају квара на водомеру, потрошња воде може се одредити просечном шестомесечном потрошњом коју врши овлашћени радник комуналног предузећа.

У случају квара на унутрашњој водоинсталацији корисник је дужан да пријави квар у року од 3 дана од када је наступио квар.

Контролу и читавање водомера врши комунално предузеће путем овлашћених радника.

Корисници су дужни да обезбеде несметан приступ водомеру овлашћеним радницима из претходног става.

Члан 34.

За испоручену воду, комуналном преузећу припада накнада.

Накнаду за испоручену воду плаћају сви корисници.

Накнада за испоручену воду плаћа се по метру кубном испоручене воде.

Члан 35 .

Цена воде је различита за испоручену воду, у домаћинствима, и за испоручену воду правним лицима и предузетницима за потребе пословног простора , која се утврђује у складу са важећим ценовником.

Члан 36.

Са јавне чесме може се користити вода искључиво за пиће.

Са јавног хидранта могу се снабдевати водом предузећа и други корисници само уз посебно одобрење комуналног предузећа.

Изузетно, ватрогасним јединицама у случају гашења пожара није потребно одобрење из претходног става.

Члан 37.

Корисник који је прикључен на јавни водовод у обавези је да:

1. одржава кућне инсталације у исправном стању,
2. када уочи квар на свом водоводном прикључку, одмах о томе обавести комунално предузеће,
3. се стара и одржава, о свом трошку, водомерно склониште тако да је увек чисто и суво, а водомер заштићен од било каквог оштећења и крађе, у супротном одговара за проузроковану штету.
4. комуналном предузећу у писменој форми пријави све промене од значаја за испоруку воде,
5. за потребе утврђивање количине испоручене воде и наплату испоручене воде, у року од 30 дана пријави промене (промена власништва на објекту, промена броја чланова домаћинства - код домаћинстава у стамбеним зградама и сл.).
6. дозволи и омогући приступ овлашћеним лицима комуналног предузећа да читају водомер и изврше контролу исправности водомера и прикључка,
7. овлашћеним лицима скупштине зграде омогући читавање водомера,
8. писменим путем одјави коришћење воде,
9. комуналном предузећу плаћа накнаду за утрошену воду, у року назначеном у фактури.

Уколико корисник, у складу са ставом 1. тач.5. овог члана не промени власништво у року од 30 дана, у обавези је да о свом трошку плати нов прикључак на водоводну мрежу, у складу са важећим Ценовником ЈКП-а.

Члан 38.

Снабдевање водом може се обуставити кориснику:

- 1.отказом потрошње воде од стране корисника,
- 2.одјавом досадашњег потрошача, а да нови корисник није извршио пријаву коришћења воде у року од 30 дана од дана одјаве претходног корисника;
- 3.у случају настанка већих сметњи или кварова на јавном или унутрашњем водоводу,
- 4.у случају да унутрашњи водовод корисника угрожава здравље других корисника и квалитет воде у јавном водоводу,
- 5.због техничке неисправности шахта односно просторија где је смештен водомер (загађеност, неприступачност и др.),
- 6.због самовољног прикључења на јавни водовод,
- 7.ако корисник крши прописе и наредбе о штедњи воде, за време док траје штедња,
- 8.ако корисник самоиницијативно не омогући замену водомера, читавање водомера, ако демонтира водомер, а воду и даље користи из јавног водовода,
- 9.због неблаговременог плаћања испоручене воде,
- 10.у случају ако корисник врши заливање башти и травњака из јавног водовода путем заливних система,
11. у случају мешања воде из копаних или бушених бунара са водом из јавног водовода
12. у случају изливања отпадних, односно фекалних вода на јавну површину из септичке јаме корисника.

Обуставу снабдевања водом корисника врши ЈКП искључивањем корисника са јавне водоводне мреже.

Искључивање из претходног става овог члана врши се затварањем проточног вентила уграђеног између јавне (уличне) мреже и водомера корисника те стављањем пломбе од стране надлежних комуналних предузећа или прекидом снабдевања водом са система јавног водовода у делу јавне површине.

Члан 39.

У циљу заштите објеката јавног водовода забрањено је:

- 1.неовлашћено прикључивање на јавни водовод,
- 2.отварање и затварање затварача на уличној мрежи јавног водовода, неовлашћеним лицима
- 3.неовлашћено постављање, замена и отварање водомера,
- 4.убацивање отпадних и других штетних материја у уређаје јавног водовода или јавне чесме,
- 5.заливање башти из јавног водовода,
- 6.напајање стоке, прање веша и прање моторних и других возила на јавним чесмама,
- 7.прикључивање хидрофора на водоводну инсталацију у свим објектима који су везани у систем јавног водовода,
- 8.кретање и задржавање неовлашћених лица у непосредној близини објеката јавног водовода код којих је то изричито забрањено,
- 9.ометање и спречавање овлашћеног лица у вршењу послова у складу са Законом и овом Одлуком,

10. нарушавање и скидање пломби стављених од стране надлежног комуналног предузећа у случају обуставе снабдевања водом корисника,
11. оштећивање уређаја, постројења и делова водоводне мреже,
12. мешање воде из копаних или бушених бунара са водом из јавног водовода.

2. Атмосферске и отпадне воде

Члан 40.

Овом одлуком се утврђују услови, начин и поступак прихватања, одвођења и испуштања атмосферских вода, као и сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних вода, општи услови за изградњу, реконструкцију, одржавање и управљање објектима и инсталацијама у функцији атмосферскох и отпадних вода, као и обавезе даваоца и корисника услуга на територији општине Темерин.

Члан 41.

Прихватање, одвођење и испуштање атмосферских вода са јавних и осталих површина унутар грађевинског подручја као и сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних вода, представља комуналну делатност од општег интереса на подручју општине Темерин.

За обављање комуналне делатности из става 1. овог члана надлежно је ЈКП.

Члан 42.

У грађевинском подручју општине Темерин заступљен је раздвојени или сепаратни канализацијски систем, односно јавна атмосферска канализација и јавна канализација отпадних вода су одвојене.

Члан 43.

Поједини изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење: Јавна атмосферска канализација – је систем који представља скуп техничких објеката комуналне инфраструктуре, која има задатак да прихвати, одводи, упија или испушта атмосферске воде са јавних и осталих површина унутар грађевинског подручја на територији општине Темерин, у реципијент.

Реципијент је водно тело (река, језеро или море) у које се излива атмосферска вода. У грађевинском подручју општине Темерин то су отворени канали у сливу реке Јегричке.

Атмосферске воде су воде које су настале као последица кише, града, топљења снега и слично.

Отворени атмосферски канал служи за прикупљање, одвођење или упијање атмосферских вода са урбанизованих површина (катастарских парцела, саобраћајница, пешачких стаза, зелених површина, платоа и слично).

Затворена атмосферска канализација, јесте канализациона мрежа коју чине зацељени канали који одводе атмосферске воде до реципијената.

Условно чиста атмосферска вода је отпадна вода са зауљених, загађених и запрљаних површина која је прошла одговарајући третман на сепаратору и таложнику и чије вредности после третирања задовољавају прописане вредности за изливање у реципијент.

Давалац услуга у смислу ове Одлуке, сматра се ЈКП коме је поверена ова делатност од стране општине Темерин.

Корисник услуга у смислу ове Одлуке, је физичко лице, правно лице и предузетници који користе услуге даваоца услуга.

Члан 44.

Атмосферска канализација се дели на: јавну атмосферску канализацију и кућну атмосферску канализацију.

Јавна атмосферска канализација обухвата отворену и затворену атмосферску канализацију, изграђену на јавној површини у оквиру грађевинског подручја, а чине је:

реципијент;

пумпно постројење

примарни и секундарни отворени канали;

примарни и секундарни цевоводи;

упијајући јаркови;

пропусти испод коловоза, бицикличких и пешачких прелаза;

риголе, заштитне решетке, сливници са таложницима, контролна окна;

атмосферски прикључак.

Кућну атмосферску канализацију обухватају инсталације атмосферске канализације изграђене на грађевинској парцели у грађевинском подручју а чине је:

олучне хоризонтале и вертикале;

платои, риголе, сливници;

сливни шахт.

Члан 45.

Изградња јавне атмосферске канализације и прикључење на јавну атмосферску канализацију врши се у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, а према претходно израђеној инвестиционо-техничкој документацији.

Изграђеном јавном атмосферском канализациом управља и одржава је ЈКП, којем је поверена ова делатност од стране општине Темерин.

Члан 46.

Управљање и одржавање јавне атмосферске канализације реализује се кроз:

редовно одржавање

инвестиционо одржавање

ванредно одржавање

хитне интервенције

Финансирање ове делатности обезбеђује општина Темерин из буџета општине или из других извора у складу са законом, а користе се у складу са годишњим програмом који се доноси до 31. децембра текуће године за наредну годину и садржи врсту, обим и динамику радова као и висину средстава потребних за реализацију програма.

Програм из става 2. овог члана доставља се на сагласност Општинском већу општине Темерин.

Члан 47.

Редовно одржавање јавне атмосферске канализације јесте планско континуирано извођење грађевинско-занатских, односно других радова на објектима

градске канализације (чишћење, одгушења, испирања) у циљу превентивног деловања на све евентуалне поремећаје у раду, а спроводи се на основу годишњег плана и програма ЈКП-а, усвојеног од стране оснивача.

Инвестиционо одржавање јавне атмосферске канализације јесте извођење грађевинско-занатских, односно других радова у циљу побољшања услова коришћења комуналних објеката канализације.

Ванредно одржавање јавне атмосферске канализације јесте извођење радова у случају изненадних поремећаја у раду неког од комуналних објеката канализације.

Хитне интервенције јесу радови на комуналним објектима атмосферске канализације којима се отклања непосредна опасност по живот и здравље људи или околине.

Члан 48.

Забрањује се свака радња и неовлашћене интервенције којима се оштећује изграђена јавна, атмосферска канализација и спречава несметано отицање атмосферских и површинских вода.

Члан 49.

ЈКП је дужно да предузме потребне мере за заштиту комуналних објеката атмосферске канализације приликом њихове изградње и постављања, коришћења, одржавања и замене, укључујући и право преласка преко туђе непокретности, у складу са законом.

ЈКП је дужно да одмах, без одлагања, по пријему обавештања или по сазнању на други начин, да је нарушено функционисање јавне атмосферске канализације, успостави несметано функционисање исте.

ЈКП дужно је да одмах по пријави, или сазнању на други начин, у случају крађе, искакања или лома саставних делова јавне атмосферске канализације (поклопци, решетке, сливници), предузме хитне мере обезбеђења и замене ових елемената.

ЈКП је дужно да периодично, али и према потреби чисти отпад из отворених токова атмосферских канала и скупља отпад са обала отворених атмосферских канала, тако да исти буду у функционалном стању а у складу са годишњим Планом и програмом одржавања.

Члан 50.

Ради заштите јавне атмосферске канализације, несметаног и безбедног одвођења атмосферских вода и сигурности људи и објеката забрањено је:

- ометање ЈКП-а у предузимању потребних мера за заштиту комуналних објеката атмосферске канализације, приликом њихове изградње, постављања, коришћења, одржавања и замене, укључујући и право преласка преко туђе непокретности;
- извођење радова на изградњи нових објеката, санација, доградња, реконструкција, као и извођење других радова, у непосредној близини комуналних објеката, за које нису издати урбанистички или други услови и нису обезбеђене посебне мере заштите према условима које утврђује ЈКП;
- садња дрвећа и другог растиња на земљишту изнад или у непосредној близини атмосферске канализације;
- затрпавање, оштећивање и вршење других радњи којима се нарушава функција атмосферске канализације;
- третирање биодиверзитета корита канала разним хербицидима и другим средствима која за последицу имају ерозију терена;

испуштање употребљене воде из стамбених, пословних, комуналних и индустријских објеката и других течности осим условно чистих атмосферских вода и атмосферских вода;

упуштање атмосферских вода са загађених површина (саобраћајни платои, сточне пијаце, ауто-перионице и друго) без претходног третмана;

одлагање/бацање запаљивих или експлозивних материјала/материја, токсичних материја и сл.;

одлагање/бацање грађевинског материјала и грађевинског отпада/шута (цигле, блокови, цреп, бетон, камен, арматура, оплата и др.) ;

одлагање/бацање материја природног и вештачког порекла као што су: пепео, слама, отпаци и струготине метала, пластика, отпад од дрвета и текстила, стакло, отпад животињског порекла (длака, перје, кости, животињске коже и утробе), отпадна уља и мазива, комина, стајњак, силажа, разне врсте муља и све друге материје које нарушавају функцију јавне атмосферске канализације.

Члан 51.

ЈКП је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и безбедно одвођење атмосферских вода, непрекидно, под једнаким условима за све кориснике услуга.

У извршавању обавеза из става 1. овог члана, ЈКП је дужно да предузме мере на одржавању свих комуналних објеката атмосферске канализације ради обезбеђења њихове сталне исправности и безбедног функционисања.

ЈКП је дужно:

- да врши одвођење атмосферских вода са грађевинског земљишта;
- да врши инвестиционо одржавање отворених и затворених канала, ригола и објеката на истим, уређаја за одвођење вода ;
- да врши текуће одржавање затворене канализације, отворених канала и пропуста на раскрсницама;
 - да обезбеди стручно техничко руковање уређаја за одвођење вода;
 - да обезбеди правилно функционисање канала и да грађанима пружа потребне информације за текуће одржавање отворених канала (чишћење канала , пропуста и измуљивање);
- да врши реконструкцију и изградњу отворених и затворених канала, ригола, уређаја за одвођење вода.

Члан 52.

Ако услед више силе, квара на комуналним објектима атмосферске канализације или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, дође до поремећаја или прекида нормалног функционисања јавне атмосферске канализације, ЈКП је обавезно да одмах и без одлагања предузме мере на отклањању узрока и последица поремећаја, односно прекида и то нарочито; да по потреби обавести орган општинске управе надлежан за комуналне послове о поремећају или прекиду нормалног функционисања јавне атмосферске канализације и предузетим мерама, као и да предузме друге мере које утврди надлежни орган општинске управе Темерин;

да радно ангажује запослене на отклањању узрока и последица због којих је дошло до прекида одвођења, а по потреби ангажује и трећа лица;

да предузме хитне интервенције на поправци/замени објеката/уређаја којима се обезбеђује одвођење атмосферских вода и заштита комуналних објеката од даље хаварије;

да по потреби привремено ограничи коришћење дела атмосферске канализације.

ЈКП је дужно да јавну површину на којој се изведе радови из става 1. овог члана, по завршетку радова, врати у првобитно стање, у складу са важећим прописима.

Члан 53.

Сваки отвор на комуналном објекту атмосферске канализације (ревизиони сливник, сливник, вентилација итд.) мора увек бити безбедан и приступачан за интервенцију и одржавање.

Субјекат коме је дата на управљање и одржавање површина јавне намене на којој се налази комунални објекат атмосферске канализације, дужан је да место на којем се налази тај комунални објекат посебно заштити од оштећења, затрпавања, неправилног коришћења, као и да омогући да у сваком тренутку буде приступачан ради одржавања.

Члан 54

Власник/корисник/закупац на парцели/објекту дужан је да:
одржава (коси траву, сакупља смеће, и сл.) око отворене каналске атмосферске канализације која се налазе на јавним површинама -улицама испред или око његове катастарске парцеле;
одржава платое и риголе за одвод атмосферских падавина на сопственим катастарским парцелама и јавним површинама испред истих;
изгради, реконструише и одржава атмосферске пропусте испод колских прилаза сопственим катастарским парцелама и објектима;
изради и одржава пропусте са одговарајућим капацитетом пропусне моћи испред својих стамбених и других објеката, просторија и земљишта у свему према условима ЈКП-а;
изгради атмосферски пропуст од готових дебелозидних ПВЦ канализационих цеви или бетонских елемената - бетонских цеви унутрашњег светлог отвора у зависности од категорије канала (примарни или секундарни) али не мањи од $\varnothing 300\text{mm}$;
од надлежног ЈКП прибави услове и сагласност за прикључење на затворену атмосферску канализацију.

Члан 55.

Грађевинска парцела по правилу има један прикључак за прикључење објеката на јавну атмосферску канализацију, изузев ако величина парцеле, конфигурација терена и остале околности не захтевају већи број прикључака.

Прикључење кућне атмосферске канализације на јавну атмосферску канализацију може бити трајно или привремено.

Објекат се може прикључити на јавну атмосферску канализацију преко канализационог прикључка суседне грађевинске парцеле уз претходно прибављену писмену сагласност власника/корисника грађевинске парцеле, оверену код нотара.

Члан 56.

Начин прикључења и технички услови за прикључење на јавну атмосферску канализацију ближе се одређују посебним актом тј. правилником о техничким условима за прикључење на јавну атмосферску канализацију, који доноси ЈКП.

ЈКП издаје услове за атмосферски канализациони прикључак (у даљем тексту: Услови) на захтев власника/корисника/закупца објекта чија се кућна

атмосферска канализација прикључује, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Уз захтев за прикључење на јавну атмосферску канализацију подноси се документација у складу са одредбама закона о планирању и изградњи.

Услови, односно сагласност издају се са роком важења од две године од дана издавања. Услови се на захтев власника/корисника/закупца парцеле/објекта морају продужити, ако јавна атмосферска канализација на коју се треба прикључити кућна атмосферска канализација објекта, није у функцији или није завршен инфраструктурни комунални објекат атмосферске канализације на који се треба прикључити.

ЈКП оцењује усаглашеност услова, пројектне документације и изведеног прикључка.

Трошкови издавања услова и сагласности као и надзора над извођењем прикључка падају на терет власника/корисника/закупца парцеле/објекта.

Члан 57.

Власник/корисник/закупац парцеле/објекта дужан је да пројектну документацију и прикључење изради у складу са издатим условима.

Прикључење кућне атмосферске канализације на јавну атмосферску канализацију врши власник/корисник/закупац уз вршење стручног надзора предметних радова од стране ЈКП-а.

Трошкове прикључења на јавну атмосферску канализацију сноси власник/корисник/закупац објекта парцеле/објекта.

ЈКП издаје потврду о подобности атмосферског канализационог прикључка за употребу власнику/кориснику/закупцу објекта/парцеле а који после тај прикључак одржава.

Члан 58.

Сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних вода представља скуп радњи, мера, техничко-санитарних и грађевинских објеката обједињених у јединствени систем јавне канализације отпадних вода.

Систем јавне канализације отпадних вода подразумева сакупљање отпадних вода на канализационом прикључку корисника, одвођење канализационом мрежом до пречистача, пречишћавање на уређају за пречишћавање отпадних вода (УПОВ) и испуштање отпадних вода у крајњи реципијент.

У оним деловима општине где није изграђена јавна канализациона мрежа, сакупљање отпадних вода врши се путем постојећих и новоизграђених водонепропусних јама, чији се садржај на прописан начин црпи, транспортује, те уз претходни третман испушта у реципијент.

Послови из става 3. овог члана поверени су ЈКП-у као обављање делатности од општег интереса

Члан 59.

Услови, начин и поступак организовања послова у обављању комуналних делатности сакупљања, одвођења, пречишћавања и испуштања отпадних вода системом јавне канализације, уређују се посебном општинском одлуком.

3. Производња , дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом

Члан 60.

Производња и дистрибуција топлотне енергије представља централизовану производњу и дистрибуцију у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања.

Производња, дистрибуција и снабдевање топлом водом врши се из даљинског централизованог извора за грејање стамбених зграда и станова, као и пословних просторија топоводном мрежом до подстаница потрошача, односно мерног инструмента, обухватајући и подстаницу, односно мерни инструмент.

Ову комуналну делатност на подручју општине врши ЈКП. Вршење комуналне делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом детаљније се уређује подзаконским важећим прописима.

Члан 61.

Предузећа и друга правна лица која су инвеститори котларнице, топовода и других објеката за производњу и испоруку топлотне енергије, морају ове објекте пренети на управљање ЈКП.

ЈКП управља системом за производњу, дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом у свему према утврђеним условима у уговору о преносу и у складу са важећим прописима.

Члан 62.

ЈКП је дужно :

1. да врши снабдевање корисника топлотном енергијом,
 2. да врши текуће и инвестиционо одржавање система за снабдевање топлотном енергијом,
 3. да обезбеди стручно и брижљиво техничко руковање објектима и постројењима за производњу и испоруку топлотне енергије,
 4. да обезбеди правилно функционисање и опрему за производњу и испоруку топлотне енергије,
- да врши друге послове у складу са законом.

Члан 63.

ЈКП доноси средњорочни и годишњи програм изградње и инвестиционог одржавања система за производњу и испоруку топлотне енергије.

Програм из претходног става садржи:

1. обим радова на изградњи, инвестиционом и текућем одржавању,
2. изворе средстава и начин финансирања,
3. редослед и рокове извршења програма,
4. предрачун потребних средстава за извршење радова.

Члан 64.

ЈКП дужно је да снабдева кориснике довољном количином топлотне енергије сваки дан у складу са важећим прописима.

Вршилац комуналне делатности дужан је испоручити топлотну енергију у периоду од 15. октобра текуће године до 15. априла наредне године.

Вршилац комуналне делатности дужан је да кориснике снабдева топлотном енергијом и у случајевима ван утврђеног периода у ставу 2 овог члана, када је према подацима Републичког хидрометеоролошког завода температура спољног ваздуха у општини три дана узастопно у 21 сат 12 степени или нижа и то у периоду од 01. до

14. октобра текуће године и од 16. априла до 03. маја наредне године , а непрекидно за дане државних празника у периоду из става 2. овог члана.

Члан 65.

Ако наступи несташница горива за производњу топлотне енергије у толикој мери, да се не могу задовољити потребе свих корисника топлотне енергије, вршилац комуналне делатности може, уз сагласност Општинског већа, појединим корисницима ограничити снабдевање топлотном енергијом водећи рачуна о првенству из члана 12. ове одлуке.

Члан 66.

Вршилац комуналне делатности дужан је средствима јавног информисања или на други начин обавестити кориснике топлотне енергије и општинског комуналног инспектора о ограничењима снабдевања топлотном енергијом 24 часа пре ограничавања.

Члан 67.

Грађани, предузећа и друга правна лица, стичу право коришћења топлотне енергије приључењем објекта на постојећи систем који може извршити само вршилац комуналне делатности.

Трошкове прикључења сноси сопственик објекта који се прикључује.

Члан 68.

Корисник може извршити проширење инсталације и повећати број грејних тела у свом објекту уз претходну сагласност вршиоца комуналне делатности.

Члан 69.

ЈКП након пријаве квара од стране корисника топлотне енергије, дужан је да одмах предузме мере за отклањање квара, а да исти отклони у року од 12 сати.

Члан 70.

Вршиоцу комуналне делатности за производњу , дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом припада накнада.

Накнаду за испоручену топлотну енергију плаћају сви корисници.

Накнада за снабдевање топлотном енергијом обрачунава се и плаћа по стварној утрошеној топлотној енергији мерене калориметрима.

До стицања услова за постављање калориметара у стамбеним зградама, плаћање се вржи по квадратном метру стамбене површине, или по инсталисаној снази топлотног капацитета објекта.

Члан 71.

У циљу заштите система за производњу и дистрибуцију топлотне енергије забрањено је:

1. неовлашћено отварање и затварање затварача - вентила на разводној мрежи топловода,
2. оштећење објеката, уређаја, инсталације и постројења топловода,
3. искључење и одјављивање грејног тела у делу простора који представља стамбену, односно пословну целину.

Члан 72.

Снабдевање топлотном енергијом може се обуставити:

1. због отказивања потрошње топлотне енергије од стране корисника под условима важећих аката,
2. због настанка већих сметњи или кварова на котларници, топоводу и другим уређајима и опреми за производњу и испоруку топлотне енергије,
3. због кршења наредбе Општинског већа о штедњи и ограничавању испоруке топлотне енергије,
4. због неплаћања испоручене топлотне енергије у прописаним роковима.

Вршилац комуналне делатности није дужан да прихвати отказивање потрошње топлотне енергије нити има право да искључи корисника због неблагоприятног плаћања ако за то не постоје техничке могућности.

Члан 73.

Корисник има право да привремено откаже коришћење топлотне енергије, које не може да буде краће од два месеца.

Отказ из става 1. овог члана подноси се предузећу у писаној форми, најмање 30 дана пре престанка коришћења топлотне енергије.

Вршилац комуналне делатности ће искључити корисника у складу са ставом 1. и 2. овог члана под условима свих важећих аката који се примењују у области производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом.

У случају искључења због отказа корисника, корисник је обавезан да плаћа 30% фиксног дела накнаде за производњу, дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом.

Члан 74.

Вршилац комуналне делатности регулисаће пружање грејних услуга правилником.

На Правилник из става 1. овог члана сагласност даје Општинско веће.

4. Управљање комуналним отпадом

Члан 75.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање и транспорт комуналног отпада, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Члан 76.

Под управљање комуналним отпадом на територији општине Темерин подразумева се сакупљање мешаног комуналног отпада и издвојених секундарних сировина из домаћинства, из индивидуалних и колективних стамбених објеката, као и пословних и других објеката, његов транспорт, физичко – механички третман и безбедно одлагање остатака на депонију.

Комунални отпад јесте отпад који настаје у домаћинствима и пословним просторијама обављањем свакодневних активности, а које нису резултат индустријске, занатске или пољопривредне активности, као што су папир, картон, стаклена, метална и пластична амбалажа, крпе, тканине, отпад од припреме obroka,

пепео, прашина и ситне нечистоће од одржавања стамбених просторија и њихове непосредне околине и други сличан отпад.

Комунални отпад не обухвата: отпад из индустријске и пољопривредне производње, кућних воћњака и повртњака, кабасти отпад (намештај, апарати и електрични уређаји, грађевинске материјале и друге неупотребљиве велике предмете из домаћинства), стајско ђубриво, измет животиња, лешеве угинулих животиња и било који други отпад животињског порекла као и отпад који је опасан и захтева посебан поступак.

Члан 77.

Корисници услуга сакупљања, транспорта, третмана и одлагања комуналног отпада су сви грађани, предузећа која послују у свим облицима својине, задруге, установе и друге организације и заједнице, односно сва правна и физичка лица.

Члан 78.

Сви корисници услуге су дужни да отпад до одношења држе у затвореним посудама за сакупљање отпада или изузетно у затвореним пластичним врећама. Посуде за сакупљање отпада подразумевају типске посуде у складу са стандардом EN 840 и то: пластичне канте од 120 литара насипне тежине 60 кг, пластичне канте од 240 литара насипне тежине 120 кг и металне или пластичне контејнере од 1100 литара.

Корисници који имају потребу за коришћењем металних контејнера од 5м³, ову услугу уговарају посебно са вршиоцем комуналне делатности.

Отпад се може упакovati у пластичну врећу насипне тежине 15 кг.

Упутство оначину паковања отпада, употреби посуда за сакупљање и њиховог одржавања одређује се Правилником.

Секундарне сировине се сакупљају одвојено од осталог отпада, у посебне посуде постављене на јавним површинама.

Комунални отпад који није упакovan у складу са овом одлуком, вршилац комуналне делатности нема обавезу да односи.

Техничко и хигијенско одржавање посуда за сакупљање отпада врше корисници услуга о сопственом трошку.“

Члан 79.

Предузећа, предузетници и физичка лица код којих у обављању делатности настаје отпад који има употребну вредност или отпад који је опасан дужни су да самостално организују поступање у складу са посебним прописима који уређују ту област.

Вршилац комуналне делатности нема обавезу да врши преузимање отпада из претходног става.

Члан 80.

ЈКП је дужно да сакупља комунални отпад најмање једном недељно из индивидуалних стамбених објеката и из објеката колективног становања.

Сакупљање комуналног отпада од правних лица се врши: у I рејону два пута недељно, у II рејону једном недељно и то оног дана у недељи када се врши сакупљање отпада из домаћинастава, а код правних лица која имају посебно

уговорену услугу одношења комуналног отпада, динамика сакупљања је одређена уговором.

У изузетним случајевима, комунални инспектор може одредити да се у појединим деловима насеља отпад сакупља у краћим временским интервалима у зависности од ситуације.

Члан 81.

Вршилац комуналне услуге сакупљања, транспорта и депоновања отпада обаврзан је обавезан да организује одвојено сакупљање секундарних сировина и отпада и њихово разврставање.

Члан 82.

ЈКП је дужно да донесе Правилник о сакупљању, транспорту, третману и одлагању комуналног отпада на који сагласност даје Општинско веће.

Правилник из претходног става садржи:

1. шему реона за сакупљање комуналног отпада
2. списак локација контејнера за комунални отпад и секундарне сировине на јавним површинама
3. време и динамику сакупљања комуналног отпада по реонима
4. време и динамику сакупљања секундарних сировина
5. време и динамику сакупљања кабастог отпада
6. време и динамику сакупљања дворишног отпада
7. упутство за начин паковања отпада чије сакупљање се врши за различите категорије корисника услуге, начин чувања до одношења и начин одржавања посуда за сакупљање отпада
8. количине отпада које спадају у редовне као и процедура за сакупљање ванредних количина комуналног отпада, за све кориснике

У случају ванредних прилика, и других оправданих разлога, Општинско веће може одредити да се отпад сакупља, мимо времена и динамике предвиђене правилником.

Члан 83.

Приликом пражњења посуда и сакупљања комуналног отпада, ЈКП је дужно да спречи расипање отпада и оштећења посуда.

После утовара отпада, вршилац комуналне делатности је дужан да очисти простор на коме је вршен утовар као и простор око посуда за сакупљање отпада уколико до расипања дође.

При одвожењу отпада ауто-подизачем обавезно је стављање мреже на контејнер ради спречавања расипања отпада током транспорта.

Члан 84.

ЈКП ће обезбедити сакупљање кабастог отпада из домаћинства (намештај, кућни уређаји и други крупан отпад) и сакупљање дворишног отпада из домаћинства (лишће, гране, остаци од декоративног уређења дворишта) мимо редовног одношења комуналног отпада.

Време и динамика сакупљања отпада из претходних ставова одређују се правилником.

Члан 85.

Сви корисници услуга плаћају накнаду за изношење сакупљање, транспорт, третман и одлагање комуналног отпада.

Накнада која припада вршиоцу комуналне делатности за услугу из претходног става утврђује се у месечном износу на основу броју чланова домаћинства индивидуалног стамбеног објекта, односно стамбене јединице у вишепородичном становању или количини комуналног отпада за индивидуалне и колективне стамбене објекте, а ближе се одређује правилником.

Накнада која припада вршиоцу комуналне делатности за сакупљање, транспорт, третман и одлагање комуналног отпада за правна правна лица утврђује се на основу делатности која се обавља, локације пословног простора и количине комуналног отпада.

Количине комуналног отпада, које се сматрају редовним као и процедуре за сакупљање ванредних количина отпада одређене су Правилником из члана 82. ове одлуке.

Члан 86.

Корисници услуге из индивидуалних домаћинстава су дужни да посуду са отпадом изнесу на улицу, један метар од ивице коловоза ради пражњења и да их у току дана врате.

Стамбене зграде морају имати заједничке контејнере које набавља инвеститор и одређено место где су контејнери постављени, а које је доступно возилу за пражњење контејнера.

Посуде за сакупљање комуналног отпада у пословним просторијама (канту или контејнер) власници пословних просторија могу добити на коришћење од вршиоца комуналне делатности.

Власници пословних просторија ду дужни обезбедити место за постављање односно чување посуде са комуналним отпадом до пражњења.

Члан 87.

Власници, односно корисници станова врше набавку и одржавање контејнера, односно канти за комунални отпад.

Корисници услуга - власници пословних простора врше набавку и одржавају контејнере односно канте за комунални отпад.

Члан 88.

У улицама за које нису набављене типске канте за комунални отпад, корисници услуга индивидуалног становања су дужни да сакупљају комунални отпад у пластичне канте или пластичне вреће.

Члан 89.

Забрањено је:

- мешање опасног отпада са комуналним отпадом

- мешање комуналног отпада и других врста отпада који се у смислу ове Одлуке не сматрају комуналним отпадом
- одлагање течности и течних отпада у канте, контејнере и вреће
- држање канте или контејнера за сакупљање отпада из домаћинстава или правних лица на јавној површини
- паковање отпада у посуде и на начин који није у складу са овом Одлуком
- у контејнере за одвојено сакупљање отпада за рециклажу убацити друге врсте отпада.

Члан 90.

Одлагање комуналног отпада из стамбених, пословних и радних просторија и смећа са јавних површина врши се на депонијама чија је локација одређена урбанистичким плановима.

На депонију је дозвољено одлагање комуналног отпада искључиво са територије општине Темерин.

Члан 91.

Одржавање депоније обухвата техничко - технолошке поступке за одлагање комуналног отпада, тако да се максимално смањи његов утицај на животну средину.

Члан 92.

ЈКП је дужно да донесе Радни план постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења, у складу са законом, а на који сагласност даје Покрајински секретаријат за заштиту животне средине. Вршилац комуналне делатности је дужан да рад депоније и њено одржавање обавља у складу са Радним планом из претходног става.

Члан 93.

Изношење и одлагање земље, шута и другог отпадног материјала са градилишта, а које се у не сматра комуналним отпадом врши се на месту које се одређује посебном Одлуком.

Члан 94.

Чишћење дивљих депонија и непрописно одложеног комуналног отпада обавља вршилац комуналне делатности по налогу комуналног инспектора.

Члан 95.

Забрањено је:

- одлагати на депонију комунални отпад који није са територије општине Темерин
- спаљивање отпада на депонији
- боравак и активности на депонији неовлашћених лица
- пребирање отпада од стране неовлашћених лица
- одлагање на депонију оних врста отпада које нису предвиђене Радним планом.

5. Градски и приградски превоз путника

Члан 96.

Градски и приградски превоз путника је обављање јавног линијског превоза путника, унутар насељеног места или између два или више насељених места на територији општине Темерин аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у аутобуском превозу.

Ова комунална делатност на подручју општине Темерин врши се у складу са чланом 5. ове Одлуке, у складу са важећим законским прописима којима је уређена ова област и општинском одлуком о јавном превозу путника у друмском саобраћају.

6. Управљање гробљима и сахрањивање

Члан 97.

Комунална делатност управљање гробљима и сахрањивање је: управљање и одржавање гробља, одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места, обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места, покопавање, ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника, одржавање објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница и капела, розаријум, колумбаријум, краматоријум), одржавање пасивних гробаља и спомен обележја;

Управљање гробљима је уређење и одржавање гробља, опремање простора за сахрањивање, изградња и одржавање стаза, уређивање, опремање и одржавање објеката за погребне услуге, одржавање гробова и одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, а погребне услуге су превоз и пренос посмртних остатака умрлих, њихов укуп и пружање других погребних услуга.

Члан 98.

Сахрањивање се врши само на гробљима.

Гробље, у смислу ове одлуке, је место за сахрањивање посмртних остатака умрлих чија је локација одређена генералним, урбанистичким или просторним планом.

Средства неопходна за откуп земљишта за потребе гробља обезбеђују се из буџета општине Темерин.

Члан 99.

Гробљима на територији општине Темерин управља искључиво ЈКП.

Погребне услуге укопа посмртних остатака умрлих врши искључиво ЈКП.

Члан 100.

Уређивање гробља врши се према Правилнику о сахрањивању и одржавању гробља који доноси ЈКП уз сагласност Општинског већа.

Члан 101.

Распоред на гробљу врши се према плану који садржи тачно означавање редова и гробова.

Редови и гробна места нумеришу се одговарајућим бројем.

Грбови могу бити појединачни, породичне гробнице и колективни грбови.
Гробље мора бити ограђено.

Члан 102.

На гробљу се могу изводити грађевински радови у вези са подизањем гробница и уређивањем гробова, уз претходно одобрење ЈКП .

Одобрење из претходног става ЈКП даје у року од 8 дана од дана подношења захтева.

По завршеним радовима на гробљу, преостали материјал и предмете извођач радова је дужан уклонити у року од три дана.

Члан 103.

Сахрањивању се не може приступити пре истека рока од 24 часа од момента наступања смрти, осим у случајевима прописаним посебним прописом.

Посмртни остаци умрлог преносе се у капелу , а начин и поступак ће бити ближе уређен Правилником о сахрањивању, који доноси Општинско веће.

Члан 104.

Сродници или друга заинтересована лица у складу са законом, могу захтевати ископавање посмртних остатака сахрањеног, ради преноса истих на друго гробље или на друго место у истом гробљу, по претходно прибављеној сагласности органа надлежног за послове санитарне инспекције.

Ископавање посмртних остатака врши вршилац комуналне делатности. Уз захтев из претходног става, поред сагласности из става 1. мора се приложити и доказ о обезбеђеном месту, ако се посмртни остаци сахрањују на другом гробљу.

Члан 105.

У складу са уставним начелом слободе вероисповести дозвољава се сахрана верника по прописима религије којој припадају.

Дозвољава се вршење верских обреда при сахрани умрлих верника уз учешће свештеног лица, организовање и одавање породичних помена према верским обредима.

Нису допуштене верске и друге активности које су у супротности са санитарно-техничким условима.

Члан 106.

Уколико се врши сахрањивање умрлих у породичну гробницу, а није протекло више од 10 месеци од последњег сахрањивања у исту, мора се прибавити одобрење од органа надлежног за послове санитарне инспекције.

Члан 107.

Почивање умрлог у одређеном гробном месту износи најмање 10 година.

Породица и сродник умрлог и друга лица имају право да по истеку рока почивања умрлог продуже исти рок за још 10 година по следећим условима:

1. да је гроб уређен према утврђеном плану уређења гробља,
2. да се гроб уредно одржава,
3. да се уплати накнада за продужење почивања.

ЈКП је дужно да шест месеци пре истека рока почивања умрлог, обавести лица из става 2. овог члана о праву на продужење рока почивања. Обавештење се врши јавним позивом, достављањем писаних обавештења лицима из става 2. овог члана или обавештењем на самом гробном месту.

У усто гробно место се могу сахрањивати чланови породице или сродници сахрањеног и пре протеча рока почивања из става 1. овог члана.

Рок почивања не може се продужити за гробна места у гробљима и деловима гробља која су стављена ван употребе.

Члан 108.

Ако у року од годину дана по протеку рока почивања, лица из става 2. члана 107. не продуже рок почивања за то гробно место, ЈКП може посмртне остатке умрлог пренети у заједничку костурницу, сем оних који су утврђени као спомен-гробно место.

ЈКП је дужно да води евиденцију и чува трајне податке о лицима чији су посмртни остаци пренети у заједничку костурницу.

Надгробне споменике и друге предмете са гробних места из којих су посмртни остаци пренети у заједничку костурницу, ЈКП је дужно да пренесе за то одређено место.

Члан 109.

За коришћење гробних места на гробљу плаћа се накнада.

Накнаду из претходног става плаћа лице које је дужно да обезбеди трошкове сахрањивања умрлог, односно лице које захтева продужење обавезног рока почивања.

Висину накнаде за коришћење гробних места односно продужење почивања утврђује ЈКП уз сагласност оснивача.

Средства остварена наплатом накнаде за коришћење гробних места чине приход вршиоца наведене комуналне делатности.

Члан 110.

Гробно место (парцела) које је дато на коришћење не може се стављати у правни промет.

Члан 111.

ЈКП је дужно:

1. да врши текуће и инвестиционо одржавање гробља,
2. да обезбеди несметано сахрањивање умрлих,
3. да одржава чистоћу гробља,
4. да са гробља уклања осушено цвеће и венце,
5. да одржава и уређује зелене површине и засаде на гробљу,
6. да одреди места за одлагање сасушеног материјала и другог смећа,
7. да обезбеђује ред и мир на гробљу,
8. да код отварања нових гробних поља (парцела) изгради бетонске стазе између гробних редова.

Члан 112.

ЈКП је дужно да води евиденцију сахрањених на гробљу као трајни документ.

Евиденција сахрањених садржи:

1. име, име једног родитеља и презиме сахрањеног,
2. место и датум рођења,
3. место и време смрти,
4. назив гробља,
5. датум укопа,
6. број парцеле и гробног места где је сахрана извршена.

ЈКП може водити и друге евиденције за своје потребе.

Члан 113.

У циљу заштите гробља, забрањено је:

1. гажење по гробовима и травњацима,
2. уништавање и оштећење засада и зеленила,
3. нарушавање реда и мира,
4. возња свих врста возила осим службених,
5. напасање стоке, довођење паса и других животиња на гробље,
6. лов дивљачи на гробљу,
7. уништавање и оштећење гробова, односно гробница и објеката који служе за одржавање и употребу гробља,
8. узимање и брање цвећа и другог зеленила и одношење предмета и ствари које су остављене на гробљу или гробовима из пијетета према умрлима,
9. вршење било каквих радњи у вези са уређењем гробног места односно изградњом споменика и слично без одобрења ЈКП,
10. уношење грађевинског и другог материјала за градњу споменика и слично без одобрења ЈКП,
11. остављање неискоришћеног грађевинског и другог материјала и слично на месту рада или у подручју гробља,
12. одлагање смећа и слично на местима која нису за то предвиђена,
13. неовлашћено улажење у капелу у време које није предвиђено за посете,
14. чињење било какве друге радње којом се нарушава изглед или чини каква друга штета објектима или простору на коме је гробље.

7. Погребна делатност

Члан 114.

Превоз и пренос посмртних остатака умрлих лица врши овлашћени вршилац комуналне делатности специјализованим превозним средством, а у складу са чланом 7. ове Одлуке.

Одобрење за превоз посмртних остатака умлог другим возилом издаје орган надлежан за послове санитарне инспекције.

Члан 115.

За превоз посмртних остатака умрлих изван места где је смрт наступила потребна је спроводница.

Спроводиоцу издаје орган надлежан за послове санитарне инспекције, изузев за лица код којих је смрт наступила у здравственим установама, у ком случају спроводницу издаје здравствена установа у којој је смрт наступила.

8. Управљање јавним паркиралиштима

Члан 116.

Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила по налогу надлежног органа.

Управљање јавним паркиралиштима врши ЈКП, у складу са одлуком коју доноси Скупштина општине Темерин.

9. Обезбеђивање јавног осветљења

Члан 117.

Обезбеђивање јавног осветљења је одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Одржавање јавне расвете обухвата замену светлећих тела, чишћење, бојење и прање стубова и светлећих тела, као и радове на уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

Одржавање јавне расвете обавља ЈКП на подручју општине Темерин.

Члан 118.

Забрањено је:

1. свако оштећење електричних стубова, електричне мреже, трансформатора, сијалица, заштитних стакала и других уређаја јавне расвете,
2. бацати предмете, ствари и други материјал на електро-објекте и објекте јавне расвете,
3. стављати, причвршћивати, наслањати предмете, ознаке, натписе, паное и друго на електричне стубове,
4. неовлашћено уклањање, премештање и постављање светилки јавне расвете,
5. неовлашћено прикључивање светлећих реклама, билборда и других уређаја на систем јавне расвете.

10. Управљање пијацама

Члан 119.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

Управљање пијацама обавља ЈКП на подручју општине Темерин.

Пијаце, у смислу одредаба ове одлуке, су посебно ограђени и обележени простори, одређени урбанистичким планом насељеног места, намењени за промет пољопривредних и других производа, као и сви објекти и уређаји који се налазе на том простору, а служе за продају производа.

Пијачним простором сматра се и јавна површина ван ограђеног и обележеног простора наведеног у ставу 3. овог члана која ће бити посебно обележена и служиће за потребе продаје пољопривредних и других производа из теретних возила (камиона, тракторских приколица и сл.).

Члан 120.

До уређивања локације из члана 119. став 3. ове Одлуке, пијаце се одржавају на привременим локацијама и то:

у Темерину, у улици Петефи Шандора (од кућног броја 31 до 43, и од кућног броја 42 до кућног броја 54) -на којима није дозвољена продаја живе стоке

2. у Бачком Јарку, у улици Младена Стојановића-на којима није дозвољена продаја живе стоке

3.у Сиригу, у улици Фрушкогорска -на којима није дозвољена продаја живе стоке

4. Вашариште, у улици Петефи Шандора - дозвољена је продаја живе стоке;

Члан 121.

Пијаце се одржавају по насељеним местима према следећем:

у Темерину четвртком и недељом

у Бачком Јарку суботом

у Сиригу суботом.

Продаја је дозвољена и ван пијачним данима под условима који су предвиђени за те дане.

Радно време пијаце се дели на летње и зимско. Летње радно време је од 01.априла до 30.септембра и почиње у 4 часа, а завршава се у 16 часова, док зимско радно време почиње од 01.октобра до 31.марта и почиње у 5 часова, а завршава се у 16 часова.

У Темерину у назначеном временском периоду затворен је саобраћај на привременој локацији за одржавање пијаце.

Члан 122.

Вашар се одржава у Темерину сваког месеца задње недеље у месецу.

Радно време вашара се дели на зимско и летње. Летње радно време почиње у 5 часова, а завршава се у 14 часова, док зимско радно време почиње у 6 часова и завршава се у 14 часова.

Члан 123.

Пружање пијачних услуга ближе се уређује Пијачним редом који доноси ЈКП .

Члан 124.

Корисници пијачних услуга у смислу ове Одлуке су привредни субјекти (у даљем тексту: продавци) који користе пијачни простор и објекте и грађани који се снабдевају производима на пијаци (у даљем тексту: купци).

Члан 125.

Пијачни простор мора бити уређен, асфалтиран или поплочан материјалом који је отпоран на оштећења, а подобан за лако чишћење и одржавање.

Пијачни простор мора бити заштићен оградом.

Пијачни објекти морају бити прикључени на електричну мрежу и мрежу водовода и канализације. Електрична мрежа мора бити каблирана.

Тезге намењене за излагање и продају производа морају бити од материјала који се лако чисти и одржава.

Члан 126.

Услови за одржавање пијаца, вашара и пружања услуга на њима, који су предвиђени у члану 119. ове Одлуке ће се примењивати кад се изграде објекти одређени урбанистичким планом за пијацу, опремљени инфраструктуром и продајним местима прилагођеним за промет робе.

Члан 127.

ЈКП је дужно да обезбеди одржавање санитарно-хигијенских услова на пијацама и јавним површинама ван пијачног простора у ширини тротоара, а нарочито да се:

1. најкасније за 6 сати по истеку радног времена пијаца очисти и уреди пијачни простор и оперу водом под притиском.
2. најмање два пута недељно изврши дезинфекција пијачних тезги и отвореног продајног простора,
3. за бацање отпадака постави довољан број корпи за отпадке,
4. за прикупљање комуналног отпада обезбеди најмање две посуде за сакупљање комуналног отпада,
5. обезбеди редовно изношење комуналног отпада које се током дана накупи,
6. обезбеде потребне количине хигијенски исправне воде за прање и освежавање пољопривредних производа који се продају на пијаци,
7. у току радног времена пијаце редовно прикупљају отпаци и односе у посуде за сакупљање смећа,
8. осветли пијачни простор у ноћним часовима,
9. обезбеде други услови потребни за нормално одвијање промета, одржавање реда и чистоће на пијацама.

Члан 128.

На пијацама је нарочито забрањено:

бацање отпадака ван корпи односно посуде за сакупљање смећа,

увођење паса и других животиња на пијацама које за то нису одређене,

да се нарушава ред и чистоћа на пијацама,

за време рада пијаце улажење у пијачни простор превозним средствима (моторним возилом, бициклом и сл.)

држати робу и амбалажу на местима која нису за то намењена.

Члан 129.

За коришћење пијачних услуга продавци плаћају накнаду ЈКП . Сва права и обавезе између продаваца и ЈКП регулишу се посебним уговором.

Члан 130.

ЈКП и корисници су дужни да се придржавају пијачног реда.

Члан 131.

Издавање у закуп тезги односно места на пијаци или вашару сматра се обезбеђивање продавцу коришћења тезги односно места на пијаци или вашару кроз годишњи закуп.

Члан 132.

Пијачна тезга односно место је површине 2,5м².
Закуп пијачне тезге односно места, продавац резервише исто на пијаци сваког пијачног у времену од 5,00 до 16,00 часова.

Члан 133.

Продавцу/Кориснику пијачне тезге односно места биће отказана резервација без повраћаја средстава у следећим случајевима:

ако не измири своје обавезе у уговореном року,

ако пијачну тезгу односно место употребљава у друге сврхе, осим оних које су регулисане Уговором о резервацији/закупу пијачне тезге односно места.

Члан 134.

Уговор о закупу тезге односно места може престати И пре рока на који је закључен у складу са условима предвиђеним тим уговором.
Право отказа је узајамно. Отказни рок је 90 дана унапред и врши се писменим путем и то првог или петнаестог у месецу.

Члан 135.

ЈКП је дужно да у року закупа пијачне тезге односно места, изнад закупљеног места одржава таблу са именом, презименом и тачном адресом продавца. Табла се враћа продавцу после истека или прекида уговора.

Члан 136.

Обављање услуга вагања на пијаци и вашару сматра се вагање (мерење) пољопривредних производа, стоке, превозних средстава и друге врсте робе. Вагом управља ЈКП . Пружање услуга вагања ближе се уређује Правилником који доноси ЈКП .

Члан 137.

ЈКП за услугу вагања припада накнада. Накнаду за услугу вагања плаћају сви корисници, по ценовнику ЈКП .

ЈКП дужно је да редовно одржава и контролише исправност мерних инструмената. ЈКП дужно је да редовно по утврђеном радном времену ваге врши услугу мерења.

11. Одржавање улица и путева

Члан 138.

Одржавање улица и путева, у општини и насељеним местима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја, чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично.

Одржавање улица и путева на подручју општине Темерин обавља ЈКП и други привредни субјекти у складу са законом.

Одржавањем улица и путева у насељеним местима општине врши се поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина (тргова, пешачких и бициклистичких платоа и сл.), хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације.

Одржавање путева и пешачких стаза обухвата и одржавање у зимском периоду.

Члан 139.

Послови на изградњи и реконструкцији путева, атарских путева и других јавних површина у насељима, саобраћајница, хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и др. врше се према Програму који доноси оснивач ЈКП-а.

Члан 140.

Програм одржавања и уређења улица, путева, атарских путева и других јавних површина обавезно садржи:

1. обим радова на одржавању и уређивању улица, путева и других јавних површина.
2. извори и начин финансирања,
3. предрачун радова,
4. редослед извршења радова.

Члан 141.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у складу са програмом:

1. врши текуће одржавање јавних површина,
2. обезбеди несметано коришћење јавних површина,
3. врши реконструкцију јавних површина,
4. поставља, замењује и уклања саобраћајне знаке и друге ознаке на јавним површинама.

Вршилац комуналне делатности у зимском периоду одржава улице и путеве према Програму зимског одржавања путева и улица који доноси ЈКП.

Члан 142.

За одржавање и уређивање јавних површина, вршиоцу комуналне делатности припада накнада.

Члан 143.

Јавне површине морају се користити у складу са њиховом наменом и на начин утврђен другим важећим прописима из те области.

Члан 144.

Ко доведе јавну саобраћајну површину или другу јавну површину на било који начин у небезбедно и нефункционално стање дужан је да исту одмах врати у пређашње стање.

Власници, односно корисници јавних објеката, угоститељских, трговинских, занатских и других радњи, киоска свих величина и намена и других сличних објеката, дужни су да одржавају у чистом стању јавне површине испред објеката.

Уколико власници, односно корисници из става 1. и 2. овога члана благовремено не очисте јавне површине и не држе их у уредном стању, дужни су исте очистити одмах по уручењу решења од стране општинског комуналног инспектора.

У случају да власници, односно корисници из претходног става не поступе по решењу општинског комуналног инспектора, исте ће очистити вршилац комуналне делатности, на терет корисника, односно власника објеката.

Члан 145.

У циљу заштите јавних површина забрањено је:

1. неовлашћено испуштање воде и отпадних вода и других течности на јавну површину,
2. неовлашћено спречавање отицања воде са јавне површине,
3. остављање снега или леда на јавној површини испред објеката,
4. паркирање моторних и других возила на тротоарима, бициклическим стазама и и другим површинама које нису за то предвиђене,
5. паркирање теретних возила на местима где је одређено паркирање путничких возила,
6. постављање направа за држање бицикала на местима на којима се омета саобраћај,
7. постављање стубова, рампи, кугли, ограда и др. на јавним површинама, уз одобрење надлежног Одељења
8. прљање јавних површина мазивом и другим сличним течностима,
9. постављање инсталација, уређаја, уређаја за заштиту излога од сунца, рекламних табли, натписа и слично испод висине 3 м рачунајући од површине тротоара,
10. неовлашћено постављање ограда, садња живих ограда и других засада, ускладиштење грађевинског и другог отпадног материјала (хаварисана и неупотребљива путничка и друга возила и делови тих возила, пољопривредне и прикључне машине и други слични предмети) на јавним површинама,
11. оштећење јавних површина,
12. nanoшење или бацање блата на јавну површину,
13. паљење траве, корова, грања и другог материјала на јавним површинама,
14. одлагање пољопривредних производа на јавним површинама,
15. извођење било каквих радова који би могли оштетити јавну површину,

16. вожња и паркирање бицикала, моторних, запрежних и других возила по тротоарима, стазама и другим површинама намењеним за пешачки саобраћај, осим возила хитне помоћи и ватрогасних возила, када је то за вршење службе неопходно.

Члан 146.

Грађевински материјал који се налази на тротоару испред објеката у изградњи или објеката на чијим се спољним деловима врши адаптација већих размера, инвеститор или извођач радова мора оградити, а ограда мора бити ноћу осветљена и обезбеђен несметан пролаз пешака.

Одобрење за ускладиштење грађевинског материјала на јавним површинама издаје надлежно Одељење Општинске управе Темерин на основу грађевинске дозволе, а најдуже до 30 дана, уз могућност продужења.

Члан 147.

Инвеститор или извођач грађевинских или других радова дужан је обезбедити да се тротоар или друга јавна површина не оштети услед извођења радова.

Ако је оштећење из претходног става немогуће избећи, извођач радова је дужан да тротоар или другу јавну површину доведе у пређашње стање одмах, а најкасније у року од 8 дана.

12. Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Члан 148.

Одржавање чистоће је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних чесми, бунара и тоалета.

Делатност одржавање чистоће на површинама јавне намене на подручју општине Темерин обавља ЈКП .

Члан 149.

Јавним површинама у смислу ове одлуке сматрају се:

1. улични коловози, тротоари, тргови, пешачке стазе и бициклистичке стазе, шеталишта, прелази, паркиралишта,
2. аутобуске и железничке станице, стајалишта у јавном саобраћају
3. паркови, улични травњаци и остале зелене површине, простори уз историјске и културне споменике, дрвореди, отворени канали за одвод воде,
4. пијаце,
5. спортски, рекреациони и забавни терени,
6. купалишта (плаже) и базени,
7. гробља,
8. отворени простори између и око зграда, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини до привођења намени у складу са Програмом.

Члан 150.

Одржавање чистоће јавних површина врши се:

1. чишћењем, прањем и поливањем,
2. уклањањем снега, леда, разних отпадака, лишћа, угинулих животиња и других нечистоћа,
3. другим радњама којима се одржава чистоћа јавних површина.

Члан 151.

ЈКП је дужно да чисти и одржава јавне површине у складу са Програмом, на који сагласност даје Општинско веће који садржи:

1. јавне површине за одржавање чистоће,
2. време, динамику и начин одржавања чистоће,
3. број и врсту потребних посуда за скупљање смећа и корпи за отпатке на јавним површинама и динамику њиховог пражњења,

Износ накнаде за извшене послове из Програма утврдиће се Ценовником.

Јавне површине око стамбених зграда, пословних просторија и објеката, парцеле неизграђеног грађевинског земљишта чисте и одржавају корисници, односно власници истих.

Члан 152.

Чишћење и одржавање јавних површина дужни су да врше:

1. предузећа из области аутобуског и железничког саобраћаја на станицама, чекаоницама, стајалиштима и око њих,
2. школе, здравствене и друге организације и установе на површинама око својих објеката,
3. организације које управљају спортским, забавним и рекреационим теренима око њих,
4. организације забавних игара и представа, предузеће за приказивање филмова и домови културе око својих објеката, а нарочито око својих улаза и излаза,
5. корисници, односно сопственици објеката у којима се обављају делатности трговине, занатства и угоститељства око ових објеката,
6. корисници, односно власници индивидуалних објеката, јавну површину од уличне регулационе линије до коловоза, обухватајући травњаке и уличне јаркове ради несметаног отицања воде,
7. корисници јавних водовода.

Члан 153.

Извођач грађевинских радова дужан је да врши одржавање чистоће јавних површина испред градилишта.

Извођач грађевинских радова дужан је да:

1. чисти јавне површине испред градилишта докле допире стишавање прашине и грађевинског материјала и других нечистоћа;
2. кваси растресити материјал ради стишњавања прашине за време рушења и транспорта;
3. одржава функционалност сливника, отворених одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту;

4. очисти точкове возила од блата пре изласка са градилишта односно очисти запрљани коловоз и друге површине од блата;

5. депоновани грађевински или други материјал обезбеди од расипања и рушења на јавну површину;

6. јавне површине које оштети доведе у исправно стање одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана оштећења;

7. обезбеди слободан и безбедан пролаз за пешаке испред градилишта;

8. у току грађења обезбеди довољан број одговарајућих посуда за комунални отпади сноси трошкове одношења смећа док траје градња;

9. благовремено обезбеди локацију од стране надлежног органа за депоновање ископа;

10. очисти површину градилишта од смећа и шута пре уклањања ограде градилишта;

11. по завршетку грађења, а најкасније у року од 5 дана, јавну површину доведе у првобитно стање.

Постављање скеле на јавној површини ради изградње објекта, могуће је уз претходно прибављено одобрење за постављање од надлежног Одељења. У одобрењу за постављање скеле на јавној површини одређује се почетак и завршетак радова и мере које се морају предузети ради безбедности људи и имовине.

Члан 154.

Јавне површине могу се привремено користити по прибављеном одобрењу за:

1. смештај робе, амбалаже, грађевинског материјала и другог материјала, најдуже до 30 дана,

2. угоститељство (смештај столова и столица и др.)

3. приређивање забавних игара и сл.

4. постављање привремених мањих монтажних објеката,

5. промет-продаја сезонског воћа и поврћа на локацијама које одреди надлежно одељење Општинске управе.

Одобрење за заузимање јавних површина за смештај робе, амбалаже, грађевинског и другог материјала, издаје се под условом да је обезбеђено несметано одвијање јавног саобраћаја и несметан проток атмосферских вода кроз отворене канале и са других површина.

Одобрење из става 1. ове одлуке издаје надлежно Одељење Општинске управе.

Члан 155.

У циљу одржавања чистоће на јавним површинама забрањено је:

1. заузимати јавне површине без претходног одобрења од надлежног органа,

2. изношење комуналног и другог отпада и другог отпада на места која нису за то одређена,

3. бацање хартије и другог смећа ван посуда за отпатке и у туђе посуде за отпатке или уличне корпе за отпатке, прљати или на други начин стварати нечистоћу,

4. изливање и бацање отпадних вода, свих врста уља, осоке, држање отпадних материја, сточног ђубрива и слично,

5. пуштање и напасање стоке и живине по улицама и другим јавним површинама,
6. прање возила, цепање дрва, печење ракије и слично,
7. бацање жара или на други начин паљење отпадака на јавним површинама, сипање воде, штетних и запаљивих материја, сточног ђубрива и сл. у корпе за отпатке
8. заузимати јавну површину смештајем прикључних машина и хаварисаних возила,
9. продавати робу на јавним површинама ван пијачног простора без одобрења надлежног органа,
10. постављање паноа и другог рекламног материјала на тротоарима и другим јавним површинама без одобрења надлежног органа,
11. коришћење јавних површина у пољопривредне и повртарске сврхе,
12. бацање лешева животиња на јавну површину
13. затварање уличне атмосферске канализације,
14. кретање, заустављање и паркирање возила и приколица, на свим јавним површинама које за то нису предвиђене,
15. неовлашћено односити комунални отпад
16. пребирати и прекопавати по посудама за комунални отпад, који се налази на јавним површинама
17. бацати тврде предмете и течност у канте за смеће неподесне за специјално возило,
18. расипати отпад ван канти за отпад и осталих судова за прикупљање комуналног отпада
19. поправка и сервисирање возила и других машина и обављање занатских делатности,
20. остављање амбалаже или робе испред трговинских и других радњи,
21. превртање и оштећење посуда за смеће и померање истих са одређених места,
22. кретање возила на којима је наталожено блато и друга нечистоћа,
23. кретање возила која нису обезбеђена од просипања материјала који се транспортује,
24. износити блато, возилима са споредних путева или других површина на асфалтиране саобраћајнице,
25. превозити растресити материјал (песак, земљу, шут, шљаку, смеће, хартију и сл.) возилима из којих се тај материјал расипа,
26. остављати ствари и друге предмете на јавним површинама тако да ометају коришћење комуналних објеката и месметано и безбедно кретање пешака и других учесника у саобраћају
27. код индивидуалног и колективног становања у двориштима и на површини јавне намене забрањено је депоновање и паљење смећа,
28. код индивидуалног и колективног становања у двориштима и на површини јавне намене забрањено је испуштање фекалних и отпадних вода.

13. Одржавање јавних зелених површина

Члан 156.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Делатност одржавања јавних зелених површина на подручју општине Темерин обавља ЈКП у складу са овом одлуком.

Изузетно, одржавање јавних зелених површина, које се налазе испред стамбених, пословних објеката и неизграђених грађевинских парцела и то између пешачких тротоара - стаза и ивице уличних коловоза, врше власници, односно корисници наведених објеката, односно неизграђених грађевинских парцела.

Члан 157.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина.

Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина (у даљем тексту: јавна зелена површина) је садња дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и трава, резивање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, скверова, приобаља и других јавних зелених површина (поред и око стамбених зграда и у стамбеним блоковима), одржавање и чишћење површина за рекреацију и слично обавља се у складу са Програмом уређења и одржавања јавних зелених површина, на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 158.

Јавним зеленим површинама у смислу ове одлуке сматрају се:

1. паркови, скверови, дрвореди и улични травњаци који се налазе између пешачких тротоара, паркинг простора и јавних путева, дечија игралишта
2. заштитни појасеви зеленила у насељима и индустријским зонама,
3. зеленило посебних намена (зеленило на гробљима, зеленило око културно-историјских споменика и других значајних друштвених објеката).

Члан 159.

Уређење и одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. одржавање свих елемената зеленила (дрвеће, шибље, живе ограде, жардињере и др.) на оптималном нивоу до висине 70 сантиметара у циљу обезбеђивања основне функције озелењавања,
2. садња украсног дрвећа, шибља, цвећа и слично,
3. сечење и резивање грана дрвећа и изданака око дрвећа и уклањање резаних и оштећених грана,
4. редовно одржавање и кошење траве до висине 10 (десет) сантиметара,
5. одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина (стаза, путева, клупа, јавних чесми, корпи за отпадке и др.)
6. предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина,
7. обезбеђење коришћења јавних зелених површина у складу са њиховом наменом,
8. редовно чишћење и уклањање разног отпада.

Члан 160.

Уређење и одржавање јавних зелених површина које се налазе испред стамбених, пословних и других објеката и неизграђених грађевинских парцела и то између пешачких тротоара-стаза и ивице уличног коловоза, врше власници односно корисници тих објеката односно парцела о свом трошку.

Корисници електроводова, ПТТ водова и других инсталација врше сечу или резивања грања и стабала уз претходно достављање обавештења о планираним активностима надлежном општинском органу. Корисници електроводова, ПТТ водова и других инсталација су дужни да у року од 10 дана од дана сече, исеченече гране уклоне са јавне површине.

У случају да субјекти из става 1.и 2. овог члана не изврше своје обавезе ни након издате писмене опомене од стране комуналног редара , односно комуналног инспектора, ЈКП ће одржавати односно косити траву као и резивати гране у висини од 2 метра изнад тротоара на наведеној јавној површини о трошку споменутих субјеката у складу са важећим ценовником ЈКП, а преко достављеног рачуна за извршене услуге одржавања-кошења траве, односно резивања грана.

Рок за поступање по писменој опомени је три дана од дана уручења писмене опомене субјекту из претходног става овог члана.

Члан 161.

Програм уређења и одржавања јавних зелених површина доноси се на период од једне године и садржи нарочито:

1. приказ и анализу постојећег стања јавне зелене површине;
2. радове на озелењавању и одржавању јавне зелене површине;
3. прерачун потребних средстава;
4. изворе и начин финансирања;
5. редослед и рокове извођења радова и реализација програма у целини.

Члан 162.

Зелене површине предузећа, предузетника и других организација уређују и одржавају предузећа, предузетници, односно организације од власника , односно корисника земљишта у чији састав улазе зелене површине.

Субјекти из става 1. овог члана могу послове уређивања и одржавања зелених површина поверити вршиоцу комуналне делатности.

Поверавање послова из претходног става и међусобна права и обавезе уређују се уговором.

Члан 163.

На јавној зеленој површини као и на земљишту предвиђеном за подизање зелених површина могу се градити и постављати уређаји и изводити други радови само у складу са важећим урбанистичким плановима и програмима коришћења неизграђеног јавног грађевинског земљишта и програмима постављања привремених објеката.

Члан 164.

Изузетно се може одобрити инвеститору или извођачу радова, ускладиштење грађевинског материјала на јавним зеленим површинама или земљишту предвиђеном за подизање зелених површина, ако се грађевински или други радови на други начин не могу извести, али најдуже до 30 дана.

Одобрење из става 1. овог члана издаје надлежно Одељење Општинске управе.

Извођач радова дужан је да по завршетку радова оштећену јавну зелену површину врати у пређашње стање у року од 8 дана од дана уручења решења од стране надлежног инспектора.

У случају да извођач радова из претходног става овог члана не поступи по решењу надлежног инспектора враћање у пређашње стање извршиће ЈКП о трошку извођача радова.

Члан 165.

Све што овом Одлуком није регулисано у вези са делатношћу одржавања јавних зелених површина, регулише се одлуком којом се уређује комунални ред.

14. Димничарске услуге

Члан 166.

Димничарске услуге су чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Димничарске услуге на подручју општине Темерин обавља ЈКП или вршилац комуналне делатности коме Скупштина општине повери вршење димничарских услуга, у складу са важећим законским прописима којима је уређена ова област и овом одлуком.

Члан 167.

Димничарске услуге су чишћење и контрола димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Димничарска делатност се обавља у циљу обезбеђења исправног функционисања димоводних објеката и уређаја и спречавања загађивања ваздуха као и превентивне заштите живота и имовине од пожара.

Димничарска делатност се састоји од услуга које обухватају: чишћење димњака и осталих димоводних и ложишних објеката и уређаја, спаљивање и стругање чађи у димоводним објектима, контрола и исправност димоводних и ложишних објеката и уређаја, димничарски преглед новоизграђених и дограђених ложишних објеката и уређаја.

Члан 168.

Димоводни и ложишни објекти и уређаји, у смислу ове одлуке, су димњаци, димоводне цеви, димњаци индустријских и занатских постројења и њихова ложишта и њима слични објекти, као и уређаји за пречишћавање отпадних гасова.

Члан 169.

Корисником димоводног и ложишног објекта и уређаја сматра се носилац права коришћења, односно сопственик, као и лице које по било ком основу користи стамбени, пословни и други објекат који има димоводни и ложишни објекат и уређај.

Члан 170.

Чишћење димоводних објеката и уређаја у употреби врши се у току грејне сезоне два пута за домаћинства, и два пута за установе, привредне и непривредне објекте који имају у употреби котловска постројења, као и по позиву корисника, у складу са Програмом, који доноси ЈКП.

Члан 171.

Спаљивање или стругање чађи у димоводним објектима врши се, по правилу, у периоду од 1. маја до 30. септембра текуће године.

Спаљивање чађи не сме се вршити за време сетве, великих врућина и јаког ветра.

Члан 172.

При вршењу димничарских услуга димничар мора имати посебну легитимацију коју издаје директор вршиоца комуналне делатности и коју је дужан да прикаже при пружању услуге.

Члан 173.

У циљу контроле пружања димничарских услуга димничар је дужан да за извршену димничарску услугу прибави потврду власника односно корисника породичне стамбене зграде или стана, пословног или другог простора.

Уколико димничар не прибави потврду из става 1. овог члана, сматраће се да димничарска услуга није извршена, у ком случају вршилац комуналне делатности нема право на наплату накнаде за ту услугу.

Корисници су дужни да димничару омогуће вршење димничарске услуге.

Члан 174.

За извршене димничарске услуге вршиоцу комуналне делатности припада накнада. Висина накнаде је утврђена ценовником вршиоца комуналне делатности, уз сагласност Скупштине општине.

15. Делатност зоохигијене

Члан 175.

Делатност зоохигијене је хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене, напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Ову комуналну делатност на подручју општине врши ЈКП или вршилац комуналне делатности коме Скупштина општине повери вршење делатности зоохигијене, у складу са важећим законским прописима којима је уређена ова област и овом одлуком.

Члан 176.

Делатност зоохигијене чини:

- хватање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште за животиње;
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина;
- транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину;
- контролу и смањење популације напуштених паса и мачака;
- спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Послови организованог хватања напуштених и изгубљених животиња, морају се обављати са савременим методама и на хуман начин, уз примену одговарајуће опреме и превозних средстава, на начин да се са животињом мора поступати тако

да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса, у складу са законом којим се уређује добробит животиња.

16. Одржавање јавних базена – отворених и термалних и пружање услуга на њима

Члан 177.

Јавни базени - отворени и термални су у смислу ове Одлуке простор и објекти који омогућавају грађанима пружање услуге рекреације, купања, спортских активности на води, других спортских активности и услуге продаје освежавајућих пића и јела у складу са позитивним прописима.

Наведену комуналну делатност на територији општине Темерин врши ЈКП .

Члан 178.

ЈКП је дужно да обезбеди одржавање санитарно - хигијенских услова на базенима и у посебно обезбеђеним просторијама за пресвлачење корисника базена, а нарочито да:

- обезбеди редовну контролу хигијенске исправности воде,
- свакодневно очисти и опере простор око базена и да редовно износи комунални отпад које се током дана прикупи у посудама за скупљање смећа.

Члан 179.

Корисници јавних базена - отворених и термалних, плаћају накнаду вршиоцу комуналне делатности, свакодневно или то плаћање обезбеде куповином претплатничких карата.

Члан 180.

Пружање услуга на јавним базенима ближе се уређује кућним редом за базене, који доноси ЈКП.

III КОНТРОЛА И НАДЗОР

Члан 181.

Надзор над радом вршилаца комуналне делатности врши јединица локалне самоуправе.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове одлуке и других прописа из области комуналне делатности врши комунални инспектор (у даљем тексту: инспектор), ако посебним прописима није утврђена надлежност друге инспекције.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

1. контролише да ли се комунална делатности обавља на начин утврђен законом, прописима донетим на основу закона, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке,
2. контролише стање комуналних објеката,
3. контролише да ли се комунална услуга пружа у складу са утврђеним условима,

4. нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су они ту остављени противно овој одлуци и другим прописима донетим на основу ове одлуке,

5. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,

6. издаје прекршајне налоге и подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје који су прописани овом одлуком и другим прописима које доноси Скупштина општине.

7. предузима и друге мере прописане законом, овом одлуком и другим прописима општине Темерин.

Члан 182.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, кад утврди да се омета коришћење комуналних објеката остављањем ствари и других предмета или на други начин или ако се прикључивања на комунални објекат изврши противно закону и овој одлуци, односно прописима донетим на основу закона и ове одлуке, наредиће кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари односно одмах предузме радње на искључењу са комуналног објекта, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се ствари и други предмети уклоне, односно искључе са комуналног објекта у одређеном року, који се може одредити и на минуте. Ово решење се доставља стављањем на ствари, уз назначење дана и часа када је стављено и тиме се сматра да је достављање извршено. Доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по налогу, односно решењу, комунални инспектор одредиће да се ствари уклоне, односно изврши искључење са комуналног објекта о трошку сопственика односно корисника, преко ЈКП-а, о чему га обавештава.

Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Члан 183.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор врши послове непосредног надзора, доноси решења, издаје прекршајне налоге и предузима друге мере у циљу примене ове одлуке.

Жалба на решење подноси се Општинском већу општине Темерин у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба против решења не одлаже његово извршење.

Члан 184.

При вршењу инспекцијског надзора инспектор мора имати службену легитимацају којом се утврђује његово службено својство инспектора и коју је дужан показати.

Члан 185.

Комунални редар:

- обавештава о стању чистоће јавних површина, дечјих игралишта, јавних саобраћајних површина, паркиралишта и јавних зелених површина;
- обавештава да ли се комунални објекти јавне комуналне потрошње одржавају у исправном стању и користе наменски;
- о стању комуналних објеката извештава надлежне службе ЈКП, предузеће или предузетника коме је поверено вршење одређене комуналне делатности, секретара месне заједнице, комуналног инспектора и инспектора заштите животне средине;
- обавља и друге послове у вези примене ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке.

Члан 186.

При вршењу своје дужности комунални редар мора имати службену легитимацију којом се утврђује његово службено својство редара, а коју издаје Општинска управа општине Темерин.

Образац службене легитимације прописује начелник Општинске управе општине Темерин.

Члан 187.

Ако комунални редар приликомом биласка комуналних објеката из члана 185. утврди постојање неправилности и недостатака у односу на коришћење, одржавање и уређивање јавних површина, дечјих игралишта, јавних саобраћајних површина, паркиралишта и јавних зелених површина, дужан је без одлагања обавестити комуналног инспектора и инспектора заштите животне средине о утврђеним неправилностима и недостацима.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 188.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности, ако комуналне делатности или поједине послове у оквиру тих делатности, услед свог чињења или нечињења, не врши у складу са одредбама ове одлуке или не поступа по налозима органа надзора над применом ове одлуке (чланови: 9, 25, 49, 51, 64, 80, 111, 112, 127, 141, 151, 157, 170, 171, 178.).

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 15.000,00 динара и одговорно лице код вршиоца комуналне делатности.

Члан 189.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај корисник комуналних производа и услуга са својством правног лица, ако својим чињењем или нечињењем поступа супротно одредбама ове одлуке, не поступа по наредбама и налозима овлашћених представника вршиоца комуналне делатности, коме је поверено вршење комуналних делатности, или наредбама и налозима надлежног инспектора или их спречава, омета или на било који други начин онемогућава у вршењу њихових права и обавеза утврђених овом одлуком (чланови: 37, 39, 48, 50,

54, 71, 78, 86. став 1 и 2, 89, 95, 113, 118, 128,144, 145,147,152, 153, 155, 160,164. став 3, 173. став 3.).

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 15.000,00 динара и одговорно лице код правног лица.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 30.000,00 динара лице са статусом предузетника.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000,00 динара физичко лице.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 190.

Постојећа акта којима се ближе регулише примена ове одлуке вршиоци комуналне делатности дужни су да ускладе са одредбама ове одлуке, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 191.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 27/2016, 8/2018, 23/2019, 24/2020, 41/2021).

Члан 192.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

Образложење

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о комуналним делатностима садржан је у члану 4. став 1. и 3, члана 9. и члана 13. става 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11, 104/2016, 95/2018), којим се регулише да јединица локалне самоуправе обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређаја и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој и у члану 40. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019), којим је регулисано да Скупштина општине доноси одлуке, прописе и друге опште акте.

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Разлози за доношење ове одлуке су усклађивање и стварање услова за спровођење важећег Закона о комуналним делатностима.

III ОБЈАШЊЕЊЕ ОСНОВНИХ ПРАВНИХ ИНСТИТУТА И ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕШЕЊА

Опште одредне садржане су у члановима од 1. до 21. предложене одлуке и регулишу питања: обављања комуналних делатности, услове и начин поверавања

обављања комуналних делатности, права и обавезе у обављању комуналних делатности, средства за обављање и развој комуналних делатности.

У члановима од 22. до 180. одлуке садржане су посебне одредбе које се односе на: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производњу и дистрибуцију топлотне енергије, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника, управљање гробљима, погребне услуге, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене и одржавање јавних базена – отворених и термалних и пружање услуга у њима.

Питања контроле и надзора обухваћена су члановима од 181. до 187. предложене одлуке.

Казнене одредбе регулисане су у члановима 188. и 189. одлуке, а прелазне и завршне садржане су у члановима од 190. до 192. предложене одлуке.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-13-5/2023-01
Дана:27.06.2023. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
Роберт Пастор, с.р.

146.

На основу члана 16. став 1. тачка 3. и 18. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 14/2022) и члана 40. став 1. тачка 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019),

Скупштина општине Темерин, на 35. седници одржаној 27.06.2023. године, донела је

ОДЛУКУ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I

Тамара Васиљевић, мастер правник се именује за председника Општинске изборне комисије општине Темерин.

II

Ово одлука ступа на снагу даном доношења а објављује у " Службеном листу општине Темерин" и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење одлуке садржан је у члану 18. став 2. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 19. Закона прописано је да за председника и заменика председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

У складу са чланом 20. Закона, чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, с тим да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу.

У складу са наведеним, Одборничка група Александар Вучић – за нашу децу је у Општинску изборну комисију за председника предложила Тамару Васиљевић, мастер правника.

Чланом 18. став 3. Закона прописано је да се одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине општине Темерин може поднети жалбу Управном суду у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-13-12/2023-01
Дана: 27.06.2023.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Роберт Пастор, с.р.

147.

На основу члана 59. став 9. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. тачка 10. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 5/2019),

Скупштина општине Темерин на 35. седници одржаној 27.06.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДРУГУ ИЗМЕНУ
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН
ЗА 2023.ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Другу измену Програма пословања ЈКП "Темерин" Темерин за 2023.годину, донете на 40. седници Надзорног одбора одржаној 07.06.2023. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-13-6/2023-01
Дана: 27.06.2023.године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.**

148.

На основу члана 59. став 9. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. тачка 10. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 5/2019),

Скупштина општине Темерин на 35. седници одржаној 27.06.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ПОСЕБНОГ
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН
ЗА 2023.ГОДИНУ И БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ У ПЕРИОДУ 2023-2025****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Прву измену Посебног програма пословања ЈКП "Темерин" Темерин за 2023.годину и буџетске помоћи у периоду 2023-2025, донете на 40. седници Надзорног одбора одржаној 07.06.2023. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-13-7/2023-01
Дана: 27.06.2023.године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.**

149.

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. тачка 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 5/2019),

Скупштина општине Темерин на 35. седници одржаној 27.06.2023. године, разматрала је Одлуку о расподели остварене добити у пословању Јавног предузећа "Гас" Темерин за 2021. годину, која је усвојена на 26.седници Надзорног одбора дана 12.06.2023.године и донела следеће

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА У ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС"
ТЕМЕРИН ЗА 2022. ГОДИНУ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о начину покрића губитка у пословању Јавног предузећа "Гас" Темерин за 2022. годину.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-13-9/2023-01
Дана: 27.06.2023.године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.**

150.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07,83/14-др.закон,47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. тачка 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин",бр. 5/2019),

Скупштина општине Темерин на 35. седници одржаној 27.06.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА СТАТУТ**

КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Културног центра "Лукијан Мушицки" Темерин коју је донео Управни одбор на 15. седници, одржаној 12.06.2023. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-13-10/2023-01
Дана: 27.06.2023. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

151.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 40. тачка 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 5/2019),

Скупштина општине Темерин на 35. седници одржаној 27.06.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА СТАТУТ
ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавне библиотеке "Сирмаи Карољ" Темерин коју је донео Управни одбор на 25. седници, одржаној 14.06.2023. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-13-11/2023-01
Дана: 27.06.2023.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

152.

На основу члана 40. тачка 64. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 5/2019),

Скупштина општине Темерин на 35. седници одржаној 27.06.2023. године, разматрала је Извештај пословања са финансијским извештајем Јавног предузећа " Гас" Темерин за 2022. годину, који је донео Надзорни одбор на 26. седници од 12.06.2023. године, донела следећи

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај пословања са финансијским извештајем Јавног предузећа " Гас" Темерин за 2022. годину, који је донео Надзорни одбор на 26. седници од 12.06.2023. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-13-8/2023-01
Дана: 27.06.2023.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

153.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/2022) и члана 14. Одлуке о буџету општине Темерин за 2023. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 27/2022 и 13/2023),

Председник општине Темерин дана 19. јуна 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ **О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2023. ГОДИНЕ**

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2023. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 27/2022 и 13/2023), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 4, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201 Н), Програмска активност – Функционисање локалних установа културе (1201-0001), функција 820 – Услуге културе, **смањењем** апропријације 238, економска класификација 423 – Услуге по уговору (4234) за износ од 98.000,00 динара уз истовремено **повећање** у оквиру Програма 13 – Развој културе и информисања (1201 Н), Програмска активност – Функционисање локалних установа културе (1201-0001), апропријација 242, економска класификација 481 – Донације невладиним организацијама (4819) за износ од 98.000,00 динара.

2.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201 Н), Програмска активност – Функционисање локалних установа културе (1201-0001), на апропријацији 238, економска класификација 423 – Услуге по уговору (4234), планирана средства у износу од 1.400.000,00 динара смањују се на износ средстава од 1.302.000,00 динара.

3.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201 Н), Програмска активност – Функционисање локалних установа културе (1201-0001), на апропријацији 242, економска класификација 481 – Донације невладиним организацијама (4819), планирана средства се повећавају за износ од 98.000,00 динара.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2023-77-01
Дана: 19.06.2023. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

154.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/2022) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2023. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 27/2022 и 13/2023),

Председник општине Темерин дана 20. јуна 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2023. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 27/2022 и 13/2023), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Општинску управу Темерин, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (0602-0001) у износу од 100.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за исплату новчаних казни.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (0602-0001), функција 130 – Опште услуге, апропријација економске класификације 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова (4831), на позицији 73.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2023-80-01
Дана: 20.06.2023. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

155.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/2022) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2023. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 27/2022 и 13/2023),

Председник општине Темерин дана 21. јуна 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2023. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 27/2022 и 13/2023), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Основну школу "Петар Кочић" Темерин, Програм 9 – Основно образовање (2003), Програмска активност – Реализација делатности основног образовања (2003-0001) у износу од 158.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за исплату трошкова превоза ученика.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Програм 9 – Основно образовање – Основна школа "Петар Кочић" Темерин (2003), Програмска активност – Реализација делатности основног образовања (2003-0001), функција 912 – Основно образовање, апропријација економске класификације 463 – Трансфери осталим нивоима власти (4224), на позицији 167.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2023-79-01
Дана: 21.06.2023. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

156.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/2022) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2023. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 27/2022 и 13/2023),

Председник општине Темерин дана 27. јуна 2023. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2023. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 27/2022 и 13/2023), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Општинску управу Темерин, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (0602-0001) у износу од 500.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за исплату новчаних казни.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (0602-0001), функција 130 – Опште услуге, апропријација економске класификације 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова (4831), на позицији 73.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2023-81-01
Дана: 27.06.2023. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

157.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/2022) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2023. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 27/2022 и 13/2023),

Председник општине Темерин дана 27. јуна 2023. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2023. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 27/2022 и 13/2023), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Општинску управу Темерин, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (0602-0001) у износу од 1.000.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за исплату накнаде штете за повреду или штету нанету од стране државних органа.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (0602-0001), функција 130 – Опште услуге, апропријација економске класификације 485 – Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа (4851), на позицији 74.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2023-82-01
Дана: 27.06.2023. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

141.	О Д Л У К А О УСВАЈАЊУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН 2023-2025.ГОДИНЕ	1.
142.	О Д Л У К А О ДОДЕЛИ ЗВАЊА И ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2023.годину	2.
143.	ОДЛУКА О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2023. ГОДИНУ	3.
144.	О Д Л У К А О ПРЕНОСУ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ, КОРИСНИК МУП-А, СЕКТОРУ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ, УПРАВИ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НОВИ САД, ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКОЈ ЈЕДИНИЦИ НОВИ САД, ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКОМ ОДЕЉЕЊУ ТЕМЕРИН	6.
145.	О Д Л У К А О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	8.
146.	ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН (Тамара Васиљевић)	55.
147.	Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДРУГУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН ЗА 2023.ГОДИНУ	56.
148.	Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН ЗА 2023.ГОДИНУ И БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ У ПЕРИОДУ 2023- 2025	57.
149.	Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА У ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН ЗА 2022. ГОДИНУ	58.
150.	Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН	59.
151.	Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН	60.

152.	ЗАКЉУЧАК о усвајању Извештаја пословања са финансијским извештајем Јавног предузећа " Гас" Темерин за 2022. годину	61.
153.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2023. ГОДИНЕ	62.
154.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	63.
155.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	64.
156.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	65.
157.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	66.

Издавач: Скупштина општине Темерин

Одговорни уредник: Милица Миланков, секретар Скупштине општине Темерин

Годишња претплата: 1.500,00 динара.

Жиро рачун број: 840-742351843-94

по моделу 97 63-238

Прималац: Општинска управа Темерин

Сврха дознаке: За "Службени лист општине Темерин"

Телефон број: 021/ 843-888

Штампа: Општинска управа општине Темерин